



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA**

A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	1

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

L'anno 2022 addì 07/11/2022, in Udine, alle ore 16:00, si è riunito il Consiglio di Dipartimento. La seduta è stata convocata con nota prot. 5230 Tit. Il cl. 9 fasc. 2022/4.3 del 2/11/2022. Sono presenti alla seduta

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	P.	A. ART.55	A.G.	A.
1	PO	BALESTRIERI	Matteo	x			
2	PO	BRANCOLINI	Claudio	x			
3	PO	BRUSAFERRO	Silvio		x		
4	PO	CATENA	Cristiana	x			
5	PO	CAUSERO	Araldo			Attività didattica	
6	PO	COGO	Paola	x			
7	PO	CRIVELLATO	Enrico				x
8	PO	CURCIO	Francesco				x
9	PO	DAMANTE	Giuseppe	x			
10	PO	DE VITA	Salvatore				x
11	PO	DELLA ROCCA	Giorgio				x
12	PO	DI LORETO	Carla	x			
13	PO	FANIN	Renato	x			
14	PO	GRASSI	Bruno		x		
15	PO	LANZETTA	Paolo			Attività didattica	
16	PO	PALESE	Alvisa	x			
17	PO	PUGLISI	Fabio			Attività didattica	
18	PO	PUCILLO	Carlo Ennio Michele	x			
19	PO	RISALITI	Andrea				x
20	PO	ROBIONY	Massimo				x
21	PO	SCHNEIDER	Claudio	x			
22	PO	SECHI	Leonardo Alberto	x			
23	PO	TELL	Gianluca		x		
24	PO	XODO	Luigi	x			
25	PO	ZUIANI	Chiara	x			

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>2</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	P.	A. ART.55	A.G.	A.
26	PA	BACCARANI	Umberto	x			
27	PA	BARALDO	Massimo	x			
28	PA	BOVE	Tiziana	x			
29	PA	BRESADOLA	Vittorio				x
30	PA	CAVARAPE	Alessandro	x			
31	PA	CESSELLI	Daniela	x			
32	PA	CORAZZA	Alessandra				x
33	PA	DAMIANI	Daniela			Attività didattica	
34	PA	DI BENEDETTO	Paolo				x
35	PA	DRIUL	Lorenza	x			
36	PA	FRANCESCATO	Maria Pia	x			
37	PA	FROSSI	Barbara	x			
38	PA	GIROMETTI	Rossano		x		
39	PA	ISOLA	Miriam	x			
40	PA	LAZZER	Stefano	x			
41	PA	LIPPE	Giovanna	x			
42	PA	MARCON	Gabriella			Attività didattica	
43	PA	MARIUZZI	Laura	x			
44	PA	MORESCHI	Carlo				x
45	PA	ORTOLANI	Fulvia	x			
46	PA	PARODI	Pier Camillo			Partecipazione a Congresso	
47	PA	PARPINEL	Maria				x
48	PA	PATRIARCA	Francesca	x			
49	PA	PERISSIN	Laura	x			
50	PA	QUARTUCCIO	Luca				x
51	PA	RAPOZZI	Valentina	x			
52	PA	SEMBRONIO	Salvatore	x			
53	PA	SOARDO	Giorgio	x			
54	PA	SPONGA	Sandro	x			

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>3</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	P.	A. ART.55	A.G.	A.
55	PA	STINCO	Giuseppe	x			
56	PA	TASCINI	Carlo	x			
57	PA	TERROSU	Giovanni	x			
58	PA	UZZAU	Alessandro	x			
59	PA	VALENTE	Mariarosaria	x			
60	PA	VERITTI	Daniele				x
61	PA	VIDAL	Enrico		x		
62	PA	VIZZIELLI	Giuseppe	x			
63	RU	ANCHISI	Davide				x
64	RU	ARZESE	Alessandra	x			
65	RU	BACCHETTI	Stefano	x			
66	RU	BELTRAMI	Antonio Paolo				x
67	RU	BENETTI	Roberta	x			
68	RU	BONETTI	Antonella	x			
69	RU	COMELLI	Marina	x			
70	RU	DESINAN	Lorenzo	x			
71	RU	FINATO	Nicoletta	x			
72	RU	INTINI	Sergio Giuseppe			Attività assistenziale	
73	RU	MENCHINI	Francesca				x
74	RU	MIANI	Cesare	x			
75	RU	PASQUAL	Enrico				x
76	RU	PIPAN	Corrado			Attività didattica	
77	RU	SKERLAVAJ	Barbara	x			
78	RU	TIRIBELLI	Mario			Attività didattica	
79	RU	TOFFOLETTI	Eleonora			Attività assistenziale	
80	RU	TONIUTTO	Pierluigi	x			
81	RU	TRAVAN	Luciana	x			
82	RU	VASCOTTO	Carlo	x			
83	RU	VITALE	Gaetano	x			

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
2022/2023	07/11/2022	n. 3	4

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	P.	A. ART.55	A.G.	A.
84	RTDB	ANTONIALI	Giulia		x		
85	RTDB	ARNOLDO	Luca	x			
86	RTDB	CARLOMAGNO	Simona	x			
87	RTDB	CIMADAMORE	Alessia				x
88	RTDB	COLIZZI	Marco	x			
89	RTDB	DI GIORGIO	Eros	x			
90	RTDB	GAGLIANO	Teresa	x			
91	RTDB	MIO	Catia	x			
92	RTDB	REJC	Enrico				x
93	RTDB	RONCATO	Rossana	x			
94	RTDB	VOGRIG	Alberto	x			
95	RTDA	BEAN	Camilla			Attività didattica	
96	RTDA	CANTARUTTI	Cristina	x			
97	RTDA	TONON	Silvia	x			
98	RESD	COLLEDANI	Nila	x			
99	RPTA	BARON	Lorella	x			
100	RPTA	BAZZICHETTO	Luca	x			
101	RPTA	CONTIN	Magali	x			
102	RPTA	ELLERO	Paola	x			
103	RPTA	GIRARDI	Elena	x			
104	RPTA	LOLINI	Silvia	x			
105	RPTA	MIGLIORATI	Marilena	x			
106	RPTA	PIVIDORE	Emanuela	x			
107	RPTA	ROSSETTO	Mariagrazia				x
108	RPTA	SAVIELLO	Silvia	x			
109	RPTA	SNAIDERO	Katia	x			
110	RSTU	ARMENISE	Doriana				x
111	RSTU	BAZZO	Alessia				x
112	RSTU	BOLOGNA	Francesca				x

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
2022/2023	07/11/2022	n. 3	5

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

n.	RUOLO	COGNOME	NOME	P.	A. ART.55	A.G.	A.
113	RSTU	BRENNI	Mariachiara				x
114	RSTU	CIOL	Lorenzo				x
115	RSTU	DOBRIN	Ionut Alexandru				x
116	RSTU	FACCHIN	Gabriele	x			
117	RSTU	FIORAVANTI	Mattia				x
118	RSTU	GARDELLINI	Veronica	x			
119	RSTU	IURI	Roberta				x
120	RSTU	LONDERO	Giacomo				x
121	RSTU	MEDEOT	Alessio				x
122	RSTU	MICHELUTTI	Luca	x			
123	RSTU	MIOTTO	Edoardo				x
124	RSTU	RASCAZZO	Giuseppe				x
125	RSTU	RENZULLI	Giorgia				x
126	RSTU	ROSSI	Annalisa				x
127	RSTU	VULCANO	Cristiano Maria	x			

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>6</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

PO	Professore Ordinario
PA	Professore Associato
RU	Ricercatore universitario
RTDB	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della Legge 240/2010
RTDA	Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. a) della Legge 240/2010
RESD	Responsabile Servizi Dipartimentali
RPTA	Rappresentante Personale
RSTU	Rappresentanti Studenti

P.	Presente
A. ART.55	Assente ART.55 dello Statuto
A.G.	Assente Giustificato (Partecipazione a Congresso/ Attività Didattica/Attività assistenziale)
A.	Assente

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
2022/2023	07/11/2022	n. 3	7

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

Presiede la seduta il Direttore, prof. Leonardo Alberto Sechi. Assume le funzioni di segretario verbalizzante la dott.ssa Nila Colledani.

Verifica numero legale

<b>Composizione</b>	<b>Numero legale</b>	<b>Presenti</b>	<b>Punti odg</b>
Allargata a tutte le componenti	55	74	1-8
Ristretta a Prof. Ric. e TA	53	70	9
Ristretta a Professori e Ricercatori	44	59	10
Ristretta a Professori Ordinari e Associati	32	36	11
Ristretta a Professori Ordinari	14	11	12

Il Direttore-Presidente, verificata la presenza del numero legale, riconosce valida la seduta, la dichiara aperta per trattare l'ordine del giorno sopra indicato.

Le deliberazioni prese in questa seduta saranno redatte, lette, approvate e sottoscritte seduta stante.

Durante la seduta di verificano le seguenti variazioni dei Presenti e degli Invitati, ai fini della validità della deliberazione:

<b>Nominativo</b>	<b>Entra/Esce</b>	<b>Momento</b>
MICHELUTTI Luca	Esce	Dal p.to 11 delle comunicazioni
BARALDO Massimo	Entra	Dal p.to 12 delle comunicazioni
CESSELLI Daniela	Entra	Dal p.to 12 delle comunicazioni
VALENTE Mariarosaria	Esce	Dal p.to 14 delle comunicazioni
GARDELLINI Veronica	Esce	Dal p.to 14 delle comunicazioni
LAZZER Stefano	Esce	Dal p.to 4.c)
ZUIANI Chiara	Esce	Dal p.to 6.a)

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	8

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

BALESTRIERI Matteo	Esce	Dal p.to 8.a)
BOVE Tiziana, COGO Paola	Entra	Dal p.to 9.a)

La seduta è terminata alle ore: 17.45

Il presente verbale è composto da:

- n. 73 pagine scritte su una sola facciata di ogni singolo foglio e contiene le deliberazioni assunte, sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzante;
- n. 12 allegati che fanno parte integrante al presente verbale.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	9

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 1) Approvazione ODG**

Presenti: PO n. 12, PA n. 23, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 4

Il Direttore-Presidente pone all'approvazione l'ordine del giorno integrato, inviato con nota prot. 5230  
Tit. Il cl. 9 fasc. 2022/4.3 del 02/11/2022,

**COMPOSIZIONE ALLARGATA A TUTTE LE COMPONENTI**

- 1) Approvazione ordine del giorno
- 2) Approvazione verbale sedute precedenti
- 3) Comunicazioni
- 4) Organizzazione Dipartimento
  - a) Nomina componenti Commissione Ricerca di dipartimento;
  - b) Nomina componente Consiglio Direttivo Centro Polifunzionale di Pordenone (CEPO) - Rappresentante del Corso di Studio in Infermieristica
  - c) Individuazione componenti dell'Università degli Studi di Udine nell'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica
- 5) Accordi e collaborazioni
  - a) Approvazione accordo di collaborazione con CONI FVG per il progetto "Movimento in 3s - promozione della salute attraverso lo sport"
- 6) Didattica
  - a) Variazione docenti di riferimento Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico Medicina e Chirurgia
  - b) Assegnazioni e variazioni carichi didattici istituzionali
  - c) Indizione del bando n. 16/2022 - a.a. 2022/23 - Copertura insegnamenti tramite conferimento di contratti a titolo oneroso a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari nei corsi di studio in Fisioterapia, Infermieristica, Scienze motorie e Scienze Infermieristiche e Ostetriche
  - d) Adesione Master dell'Università degli Studi di Trieste in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" - aa.aa. 2022/2023-2023/2024
  - e) Ratifica provvedimenti direttoriali
  - f) Presa d'atto provvedimenti direttoriali
- 7) Scuole di specializzazione
  - g) Assegnazioni e variazioni carichi didattici istituzionali
  - h) Indizione del bando n. 15/2022 - Scuole di specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022 - Copertura insegnamenti tramite conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	10

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

- i) Parere proposta modifica art. 5 del protocollo d'intesa con la Regione FVG e l'Università degli studi di Trieste per l'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica, ex art. 44 D.Lgs. 368/199 e ss.mm.
  - j) Approvazione convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria dell'Università di Padova
  - k) Ratifica provvedimenti direttoriali
  - l) Presa d'atto provvedimenti direttoriali
- 8) Amministrazione
- a) Scarichi inventariali
  - b) Ratifica provvedimenti direttoriali
  - c) Presa d'atto provvedimenti direttoriali

#### **COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI, RICERCATORI E PERSONALE T.A.**

- 9) Ricerca
- a) Approvazione convenzione con l'Associazione Italiana Ricerca Cancro (AIRC) per l'erogazione di borse di studio finanziate dalla fondazione
  - b) Approvazione accordo di collaborazione con l'Università di Genova, Dipartimento di Medicina Sperimentale, finalizzato a promuovere l'attività di ricerca nell'ambito delle scienze biomediche
  - c) Ratifica provvedimenti direttoriali approvazione proposte progettuali
  - d) Presa d'atto provvedimenti direttoriali

#### **COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI E RICERCATORI**

- 10) Aggregazioni

#### **COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI ORDINARI E ASSOCIATI**

- 11) Personale
- a) Verifica requisiti – Procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata ai sensi dell'art. 24, comma 6, L. 240/2010
  - b) Chiamata candidato selezionato procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata (art. 24, comma 6, L. 240/2010)
  - c) Verifica requisiti – Procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica ai sensi

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	11

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

dell'art. 24, comma 6, L. 240/2010 - Piano straordinario associati 2020 riservato a Ricercatori Universitari – DM 84/2020

- d) Chiamata candidato selezionato procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica (art. 24, comma 6, L. 240/2010) - Piano straordinario associati 2020 riservato a Ricercatori Universitari – DM 84/2020

**COMPOSIZIONE RISTRETTA A PROFESSORI ORDINARI**

12) Personale

- a) Richiesta conferimento titolo di “Professore Senior”

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente,

visto l'ordine del giorno così come formulato in premessa,

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

di approvare l'ordine del giorno della seduta odierna.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	12

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 2) Approvazione verbale sedute precedenti**

Presenti: PO n. 12, PA n. 23, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 4

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

richiamati i verbali:

- n. 1 dell'a.a. 2022/23 relativo alla seduta del Consiglio del 3 ottobre 2022;
- n. 2 dell'a.a. 2022/23 relativo alla seduta del Consiglio del 10 ottobre 2022;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME  
con l'astensione dei Consiglieri non presenti in dette adunanze

di approvare i verbali in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	13

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 3) Comunicazioni**

Presenti: PO n. 12, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica quanto segue:

**1. Calendario CDD anno 2023**

Le sedute CDD del 2023 si svolgeranno in presenza, alle ore 15.00, nelle seguenti date:

- 16 gennaio
- 6 febbraio
- 6 marzo
- 3 aprile
- 8 maggio
- 5 giugno
- 3 luglio
- 11 settembre
- 2 ottobre
- 6 novembre
- 4 dicembre

**2. Personale del dipartimento**

Lo scorso 31 ottobre, a seguito della conclusione delle procedure selettive, hanno preso servizio:

- dott.ssa Alessia Cimadamore, ricercatrice a tempo determinato lett. b) - SSD MED/08 Anatomia Patologica;
- dott. Enrico Rejc, ricercatore a tempo determinato lett. b) - SSD M-EDF/01 Metodi e didattiche delle attività motorie.

Hanno inoltre preso servizio:

- dott.ssa Anna Venturini, dal 6 ottobre, in qualità di Tutor didattico presso il Corso di Laurea in Educazione professionale;
- dott.ssa Giuliana De Maio, dal 10 ottobre - Tutor didattico presso il Corso di Laurea in Fisioterapia.

Il Direttore a nome del Consiglio dà loro il benvenuto e augura un proficuo lavoro.

Sono cessati dal servizio, con il 1° novembre:

- prof. Fabio Barbone, professore ordinario - SSD MED/42 Igiene Generale e Applicata
- sig.ra Maddalena Pilosio, personale tecnico amministrativo del Servizio Scuole di specializzazione che hanno preso servizio presso l'Università di Trieste.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	14

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

In data odierna il dott. Gabriele Facchin consegue il diploma di specializzazione in Ematologia e quindi decadrà dal ruolo di consigliere: a nome di tutto il consiglio un ringraziamento per la costante collaborazione e l'augurio di un futuro professionale ricco di soddisfazioni. Il consigliere Facchin ricambia i ringraziamenti e saluta il Consiglio.

#### **3. Professore senior**

Il Senato Accademico nella seduta del 25 ottobre 2022 si è espresso favorevolmente in merito all'attribuzione del titolo onorario di "Professore Senior" al prof. Gianluigi Gigli. Il Direttore ricorda che il titolo consentirà, nei limiti identificati dai regolamenti, di continuare a svolgere attività scientifica presso il Dipartimento e ad accedere ai servizi e ai locali individuati per tale finalità.

#### **4. Immatricolazione specializzandi**

Il 31 ottobre si è conclusa la prima fase di immatricolazioni degli specializzandi per l'a.a. 2021/22. Si sono immatricolati n. 108 specializzandi su 176 assegnati ad Uniud. Il prossimo scorrimento di graduatoria nazionale sarà avviato il prossimo 23 novembre e si concluderà il 28 novembre 2022.

I dati evidenziano la difficoltà di reclutamento per alcune specializzazioni che operano in contesti assistenziali estremamente critici (es. medicina d'emergenza-urgenza) e per quelle che non consentono percorsi professionali diversi dalla carriera ospedaliera. Questo effetto che si riscontra estesamente a livello nazionale, ha un maggior impatto sulle sedi periferiche. Sarà pertanto necessario portare all'attenzione degli enti regolatori il tema della scarsa affluenza di specializzandi in alcuni percorsi di formazione post-laurea affinché si individuino delle strategie organizzative nelle aziende sanitarie che modifichino in modo sostanziale i contesti in cui operano le strutture ospedaliere di emergenza e le altre strutture esposte a scenari di forte criticità.

#### **5. Elezioni Direttori Scuole di Specializzazione**

Il prossimo 16 novembre si svolgeranno le elezioni per i Direttori delle Scuole di Specializzazione in Cardiocirurgia, Medicina dello sport e Chirurgia maxillofaciale, per lo scorcio del triennio accademico 2022/2025. Le elezioni svolgeranno in modalità online tramite l'applicativo Eligo, che consente di votare dalla propria postazione.

#### **6. Prova di ammissione alla Scuola di Specializzazione Patologia clinica e biochimica clinica per laureati di Area Sanitaria**

Il prossimo 23 novembre si svolgerà la prova per l'ammissione per l'a.a. 2021/22 alla Scuola di specializzazione in Patologia clinica e biochimica clinica riservata a soggetti con titolo di studio diverso dalla laurea di Medicina e Chirurgia.

#### **7. Welcome day specializzandi**

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	15

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

Dopo la forzata pausa causata dalla pandemia, torna, nel mese di dicembre, in data ancora da definirsi, il Welcome Day per gli specializzandi, in particolare quelli del primo anno. La giornata ha l'obiettivo di fornire un quadro completo del contesto in cui gli specializzandi opereranno e di dare indicazioni sui servizi messi a loro disposizione.

Parteciperanno all'iniziativa, oltre al DAME, anche ASUFC che illustrerà il contesto ospedaliero, i referenti dell'amministrazione centrale Uniud per delineare i servizi bibliotecari. Sarà inoltre invitato un referente di Promoturismo FVG per la presentazione del territorio regionale.

#### **8. Incontri formativi in collaborazione con l'Area Biblioteche**

Anche quest'anno saranno organizzati, in collaborazione con l'Area Biblioteche, gli incontri formativi dal titolo "Risorse, strumenti e servizi della biblioteca per l'area medica". L'iniziativa è volta a diffondere i servizi bibliotecari in particolare tra tutte le matricole dei nostri Corsi di Studio, ma è aperta a tutti i nostri studenti e docenti. Gli incontri si svolgeranno dal 17 novembre al 14 dicembre sulla piattaforma Microsoft Teams.

#### **9. Scadenze e adempimenti di fine anno**

Si sta avvicinando il periodo di chiusura della contabilità, si segnalano le scadenze entro le quali presentare eventuali richieste di acquisto o rimborso spese:

- Richieste di acquisti di beni/servizi: dovranno essere inviate entro venerdì 25/11/22 all'indirizzo mail ordini.dame@uniud.it. Eventuali richieste urgenti, dovranno essere preventivamente condivise con il Servizio Ordini. La consegna dei beni/effettuazione del servizio dovrà avvenire tassativamente entro venerdì 16/12/2022.
- Rimborsi per missioni, corsi/seminari on line, iscrizione ad associazioni scientifiche, piccole spese: le richieste di rimborso per attività fino al 30/11/2022 dovranno pervenire alla sezione Amministrazione entro lunedì 5/12/2022. Per le spese sostenute nel mese di dicembre, le richieste di rimborso dovranno essere inviate entro il 27/1/23. Dopo queste scadenze non sarà possibile accettare richieste di rimborso relative a piccole spese e quote pagate nel 2022.

L'ufficio provvederà a inviare a tutti gli interessati un promemoria con le scadenze.

#### **10. Budget 2023-2025**

Il Direttore-Presidente illustra la tabella (allegata al verbale) con la proposta di budget del DAME per il 2023.

#### **11. Novità bando PRIN**

È stato pubblicato il bando PRIN che introduce importanti novità. In particolare

- il costo del "personale da reclutare" con il nuovo contratto di ricerca va indicato per almeno 24 mesi e per 93.000 €;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	16

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

- l'inserimento di costi per borse di dottorato è possibile solo se il terzo anno della borsa viene coperto con altri fondi;
- non potranno essere rendicontati costi per borse di studio, co.co.co, tecnici di laboratorio, personale tecnico amministrativo, professori straordinari, professori emeriti e professori a contratto;
- tutte le persone da rendicontare sul progetto dovranno compilare il timesheet integrato;
- la rendicontazione sia finanziaria che scientifica dovrà avvenire ogni due mesi; a tal proposito, va prestata molta attenzione nella compilazione della programmazione temporale del progetto nonché nella definizione di deliverable e milestones che dovranno assolutamente essere rispettati.

Le proposte vanno presentate entro il 30 novembre 2022, previa approvazione del dipartimento come previsto dalla procedura. Si raccomanda, pertanto, di inviare agli uffici i documenti in tempo utile.

#### **12. Aggiornamento corsi di dottorato DAME**

Continuano le riunioni del gruppo di lavoro per attivare un secondo percorso di dottorato DAME.

Si sta discutendo su un primo set di criteri da adottare nella composizione del collegio docenti dei due dottorati del dipartimento, cercando di coinvolgere docenti delle diverse aree scientifiche in modo da garantire un equilibrio tra i diversi SSD e assicurare la qualità ai fini della valutazione del corso.

È in corso una revisione del percorso anche per il dottorato del D14A a cui partecipiamo.

#### **13. Integrazione tavolo «proviviri»**

A seguito del collocamento in quiescenza del prof. Ugolino Livi, viene integrato con il prof Causero il gruppo dei consiglieri che, come per lo scorso mandato, supporterà il Direttore nella gestione del dipartimento.

Il gruppo è così composto:

prof. Renato Fanin, per l'Area clinica

prof. Francesco Curcio, per l'Area dei servizi

prof. Araldo Causero, per l'Area chirurgica

proff. Gianluca Tell e Carlo Ennio Michele Pucillo, per l'Area di base.

Il Direttore ricorda che i consiglieri saranno il riferimento per tutti coloro che vorranno presentare suggerimenti, esigenze o problematiche, appartenenti alle varie aree del Dipartimento.

#### **14. Aggiornamento piano strategico dipartimento**

È iniziato il lavoro del gruppo di lavoro istituito dal Consiglio per elaborare una proposta di pianificazione delle attività del piano strategico.

Dalle ultime indicazioni dell'Amministrazione centrale, emerge che i progetti dipartimentali probabilmente saranno monitorati con minor dettaglio rispetto ai progetti di ricerca interdipartimentale e

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>17</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

della didattica. Si potrebbe arrivare a una assegnazione diretta delle risorse a singoli ricercatori, per lo sviluppo delle proprie attività nell'ambito del progetto presentato. L'assegnazione sarà definita dal Consiglio.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	18

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 4) Organizzazione del dipartimento**

**a) Nomina componenti Commissione Ricerca di dipartimento**

Presenti: PO n. 12, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è necessario procedere alla nomina, in seno alla Commissione Ricerca Dipartimentale, dei componenti in rappresentanza dei professori e ricercatori del Dipartimento, la cui carica risulta attualmente scaduta.

Ricorda che ai sensi del Regolamento di dipartimento la Commissione Ricerca è composta da:

- Direttore e/o dal suo delegato alla ricerca,
- Coordinatori dei corsi di dottorato con sede amministrativa in Dipartimento,
- Presidente dell'Institutional Review Board,
- Una rappresentanza dei professori/ricercatori individuati dal Consiglio di Dipartimento per le due aree ("area clinica" e "area pre-clinica e di base") il cui numero è stabilito dal Consiglio di Dipartimento,
- Responsabile tecnico-amministrativo della ricerca

Propone che la nomina abbia durata di un triennio accademico, quindi fino all'a.a.2024/2025 e vista la disponibilità manifestata dagli interessati, propone di confermare i componenti attuali ovvero la prof.ssa Paola Cogo, la prof.ssa Miriam Isola, la prof.ssa Cristiana Catena e la prof.ssa Fulvia Ortolani.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visto l'art 31 dello Statuto di Ateneo in vigore dal 01.01.2016, emanato con D.R. 844 del 18.12.2015, che stabilisce le funzioni della Commissione ricerca di Dipartimento;

visto l'art. 4 del regolamento intero DAME emanato con D.R. n. 405 del 27.07.2018 che prevede l'istituzione della Commissione Ricerca del dipartimento composta da:

- Direttore e/o dal suo delegato alla ricerca,
- coordinatori dei corsi di dottorato con sede amministrativa in Dipartimento,
- Presidente dell'Institutional Review Board;
- una rappresentanza dei professori/ricercatori individuati dal Consiglio di Dipartimento su proposta del Direttore per le due aree ("area clinica" e "area pre-clinica e di base") il cui numero è stabilito dal Consiglio di Dipartimento;
- responsabile tecnico-amministrativo della ricerca;

vista la propria delibera del 18 settembre 2018 con cui è stata istituita la Commissione ricerca di Dipartimento;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	19

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

vista la propria delibera del 11 novembre 2019 che ha definito 4 componenti

ritenuto opportuno inoltre accogliere la proposta del Direttore di confermare gli attuali componenti in rappresentanza dei professori e ricercatori del Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

con l'astensione del Consigliere Claudio Brancolini

1. di nominare, per il triennio accademico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 i seguenti componenti della Commissione ricerca, in rappresentanza dei docenti e dei ricercatori:

- la prof.ssa Miriam Isola e la prof.ssa Fulvia Ortolani per l'area pre clinica e di base,
- la prof.ssa Cristiana Catena e la prof.ssa Paola Cogo per l'area clinica;

2. la Commissione Ricerca pertanto risulta così composta:

- prof. Gialuca Tell, Delegato alla ricerca di dipartimento,
- prof.ssa Alessandra Corazza, Coordinatrice del corso di dottorato in scienze biologiche,
- prof. Massimo Baraldo, Presidente dell'Institutional Review Board,
- prof.ssa Miriam Isola e prof.ssa Fulvia Ortolani in rappresentanza dei docenti e dei ricercatori dell'area pre clinica e di base,
- prof.ssa Cristiana Catena e prof.ssa Paola Cogo in rappresentanza dei docenti e dei ricercatori dell'area clinica,
- dott.ssa Lorella Baron, responsabile tecnico-amministrativo della ricerca.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	20

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 4) Organizzazione del Dipartimento**

**b) Nomina componente Consiglio Direttivo Centro Polifunzionale di Pordenone (CEPO) - Rappresentante del Corso di Studio in Infermieristica**

Presenti: PO n. 12, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è necessario procedere alla nomina di un nuovo componente del Consiglio Direttivo del Centro Polifunzionale di Pordenone, in sostituzione del prof. Gian Luca Colussi che dal 01 ottobre 2022 non è più afferente al DAME.

Il Regolamento del Centro prevede, tra i componenti del Consiglio direttivo, due docenti per ciascun corso attivato nella sede, nel nostro caso il corso di studio in Infermieristica sede di Pordenone. I componenti sono designati dai rispettivi Consigli di Dipartimento, su proposta dei Consigli di corso di studio.

La coordinatrice del Corso di Studio in Infermieristica propone il prof. Alessandro Uzzau che ha confermato la propria disponibilità.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

visto il Regolamento del CEPO emanato con D.R. n. 565 del 31.10.2013 e in particolare l'art. 2 comma 4, punto 3) che prevede, tra i componenti del Consiglio direttivo, due docenti per ciascun corso attivato nella sede, designati dai rispettivi Consigli di Dipartimento, su proposta dei Consigli di corso di studio;

considerato che presso il CEPO è attivato il corso di studio DAME in Infermieristica;

vista la propria delibera del 10 dicembre 2021 con cui sono stati designati i seguenti rappresentanti per il triennio accademico 2021/2024:

- Prof.ssa Alvisa Palese, Coordinatrice del Corso di studio,
- Prof. Gian Luca Colussi, Docente del Corso di studio.

considerato che è necessario procedere alla sostituzione del prof. Gian Luca Colussi in quanto non più afferente al DAME dal 1° ottobre 2022;

considerato che con provvedimento n. 13 del 03 novembre 2022 la Coordinatrice del Corso di Laurea propone come nuovo componente il prof. Alessandro Uzzau, docente presso il Corso di studio in Infermieristica sede di Pordenone;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	21

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

ritenuto opportuno accogliere la proposta della Coordinatrice del Corso di studio;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

di nominare il prof. Alessandro Uzzau rappresentante del corso di studio in Infermieristica, nell'ambito del Consiglio direttivo del Centro Polifunzionale di Pordenone, per lo scorcio di triennio accademico 2021/2024.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	22

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 4) Organizzazione del Dipartimento**

**c) Individuazione componenti dell'Università degli Studi di Udine nell'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica**

Presenti: PO n. 12, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che in data 26 ottobre 2022 la Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità della Regione ha inviato una nota chiedendo all'Ateneo di indicare i propri componenti dell'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica, ex art. 44, D.Lgs. 368/1999 e ss.mm, confermando i nominativi a suo tempo proposti ovvero individuando nuovi componenti.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

visto il Decreto Legislativo 17 agosto 1999 n. 368 "Attuazione della direttiva 93/16/CEE in materia di libera circolazione dei medici e riconoscimento dei loro diplomi, certificati ed altri titoli", che disciplina, al titolo VI, la formazione dei medici specialisti e, in particolare l'art. 44 che prevede l'istituzione, presso le regioni nelle quali si sono istituite le scuole di specializzazione, di un Osservatorio Regionale per la Formazione Medico Specialistica, con il compito di definire i criteri di rotazione di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo, di verificare lo standard di attività assistenziali dei medici in formazione specialistica, nel rispetto dell'ordinamento didattico della scuola di specializzazione, del piano formativo dello specializzando e dell'organizzazione delle aziende e strutture sanitarie, in conformità alle indicazioni dell'Unione Europea e di fornire elementi di valutazione all'Osservatorio Nazionale istituito presso il Ministero dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'art. 43 del decreto in parola;

dato atto che compete alla Regione autonoma Friuli Venezia Giulia l'istituzione dell'Osservatorio e che l'organizzazione della sua attività deve essere disciplinata dai protocolli d'intesa fra Università e Regione ai sensi dell'art. 6, comma 2, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni;

vista la Deliberazione n. 671 dd. 22 aprile 2016, con la quale la Giunta regionale, in attuazione della predetta normativa, ha istituito l'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica e ha approvato lo Schema del Protocollo d'intesa;

visto il protocollo d'intesa per l'istituzione dell'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica approvato con DGR 184 del 2.2.2018 e successivamente modificato con DGR 1456 del 30.8.2019 dalla Regione Friuli Venezia Giulia;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	23

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

vista la propria delibera del 18 settembre 2018 con cui sono stati designati i componenti dell'Osservatorio Regionale per il triennio 2018/2021;

vista la propria nota del 11 ottobre 2021 prot. 2751 con è stata confermata la designazione dei componenti docenti dell'Università degli Studi di Udine in seno all'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica, nelle persone di:

- prof. Renato Fanin - Scuola di specializzazione in Ematologia, Area medica, Vice presidente
- Prof. Vittorio Bresadola - Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale, Area chirurgica
- Prof. Alessandro Cavarape –Scuola di specializzazione in Geriatria, Area medica
- Prof.ssa Chiara Zuiani - Scuola di specializzazione in Radiodiagnostica, Area Servizi clinici;

visto il decreto direttoriale n. 203 del 3 dicembre 2021 con cui sono stati approvati i risultati delle elezioni dei rappresentanti dei medici in formazione specialistica dell'Università degli Studi di Udine nell'Osservatorio regionale della formazione medico-specialistica, per il triennio 2021/2024 e sono stati designati i seguenti rappresentanti:

- Area Medica Dott. Facchin Gabriele
- Area Chirurgica Dott. Liviero Stefania
- Area dei Servizi Clinici Dott. Zuliani Lorenzo

vista la propria nota del 07 dicembre 2021 prot. 3577 con cui sono stati comunicati alla Regione i suddetti nominativi;

preso atto che in data 7 novembre 2022 il dott. Facchin Gabriele si specializzerà e quindi perderà i requisiti di eleggibilità in seno all'Osservatorio Regionale;

atteso che il primo dei non eletti di Area Medica è la dott.ssa Zanus-Fortes Agnese;

vista la nota della Direzione Centrale Salute, Politiche sociali e Disabilità della Regione del 26 ottobre 2022, nostro protocollo 5209 del 31 ottobre 2022, con cui si chiede all'Ateneo di indicare i componenti dell'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica, ex art. 44, D.Lgs. 368/1999 e ss.mm, confermando i nominativi a suo tempo proposti ovvero individuando nuovi componenti;

ritenuto opportuno confermare i componenti già a suo tempo comunicati alla Regione, provvedendo alla sola sostituzione del dott. Facchin Gabriele con la dott.ssa Zanus-Fortes Agnese;

verificata la disponibilità degli interessati;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di confermare la designazione dei componenti docenti dell'Università degli studi di Udine in seno

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	24

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

all'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica per lo scorcio del triennio accademico 2021/2024 nelle persone di:

- prof. Renato Fanin - Direttore della scuola di specializzazione in Ematologia, Area medica, Vice presidente
- Prof. Vittorio Bresadola - Direttore della Scuola di specializzazione in Chirurgia Generale, Area chirurgica
- Prof. Alessandro Cavarape – Direttore della Scuola di specializzazione in Geriatria, Area medica
- Prof.ssa Chiara Zuiani - Direttore della Scuola di specializzazione in Radiodiagnostica, Area Servizi clinici;

2. di indicare, sulla base dei risultati delle elezioni, i rappresentanti dei medici in formazione specialistica dell'Università degli Studi di Udine in seno all'Osservatorio regionale per la formazione medico specialistica per lo scorcio del triennio accademico 2021/2024 nelle persone di:

- area medica dott.ssa Zanus-Fortes Agnese
- area chirurgica dott. Liviero Stefania
- area dei servizi clinici dott. Zuliani Lorenzo

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	25

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 5. Accordi e collaborazioni**

- a) **Approvazione accordo di collaborazione con CONI FVG per il progetto “Movimento in 3s - promozione della salute attraverso lo sport”**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente informa che il CONI propone un accordo di collaborazione nell'ambito del progetto “Movimento in 3s Promozione della Salute attraverso lo sport”. Il progetto intende promuovere sani stili di vita come mezzo di contrasto alla sedentarietà, al sovrappeso e all'obesità, soprattutto in età pediatrica, coinvolgendo le comunità in cui bambini e ragazzi vivono e in particolare i docenti delle scuole.

Il Dipartimento, con il gruppo di ricerca del prof. Stefano Lazzer, svolgerà attività di promozione/divulgazione, teorica e pratica, dei benefici dell'attività motoria, coinvolgendo il personale docente delle scuole dell'infanzia e primarie del Friuli Venezia Giulia, nonché fornendo il supporto scientifico alla realizzazione di materiale divulgativo da diffondere alle scuole, ai bambini ed alle famiglie.

Il CONI riconoscerà al Dipartimento un rimborso delle spese vive per 12.000,00€.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visto lo Statuto emanato con DR 844 del 18/12/2015 che all'art. 1 prevede che l'Università promuova lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

preso atto dell'interesse del CONI FVG a sottoscrivere con il Dipartimento un accordo di collaborazione per la realizzazione del progetto “Movimento in 3s – promozione della salute attraverso lo sport”.

vista la bozza di accordo di collaborazione allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;

durata 6 mesi

preso atto che la bozza di accordo è conforme al modello previsto dalla procedura di qualità di Ateno POQ ARIC 01 R3;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	26

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

preso atto che il CONI FVG si impegna a riconoscere al DAME, per le attività di sua competenza, un rimborso spese di € 12.000,00 a copertura dei costi vivi che il Dipartimento dovrà sostenere;

atteso che il responsabile scientifico per il Dipartimento è il prof. Stefano Lazzer;

atteso che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di approvare l'accordo di collaborazione scientifica con CONI FVG per il progetto "Movimento in 3s – promozione della salute attraverso lo sport", nel testo allegato e facente parte integrate e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al Direttore di Dipartimento per la firma dell'accordo autorizzandolo sin d'ora ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	27

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

**a) Variazione docenti di riferimento Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico Medicina e Chirurgia**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è necessario procedere alla ridefinizione dei docenti di riferimento del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia a seguito della cessazione dal servizio e al rientro dall'aspettativa di alcuni docenti del Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

visto il D.M. 1154 del 14.10.2021 Autovalutazione, valutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio ed in particolare l'Allegato A punto b) *Requisito di docenza* e l'Allegato D *Numerosità di riferimento e massima di studenti e relativi raggruppamenti*;

visto il D.M. 2711 del 22.11.2021 ed in particolare l'Allegato 2 punto 1) *Numerosità e tipologie della docenza*;

richiamata la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4.4.2022 con cui è stata approvata l'offerta formativa e i docenti di riferimento per ciascun corso di studio per l'a.a. 2022/2023;

considerato che in data 19 settembre 2022, il prof. Gian Luca Colussi ha comunicato le proprie dimissioni, a decorrere dal 01.10.2022, dimissioni recepite con D.R. n. 887 del 23.09.2022;

vista la comunicazione del 19 ottobre 2022 con cui la DARU - Ufficio Personale Accademico informa del trasferimento del prof. Fabio Barbone all'Università degli Studi di Trieste a far data dal 1 novembre 2022;

considerato che il prof. Andrea Risaliti è rientrato il giorno 1.8.2022 dall'aspettativa concessa ai sensi dell'art. 7, commi 1 e 2, della legge 30 dicembre 2010, n. 240;

considerato che il dott. Cesare Miani è rientrato il giorno 1.10.2022 dall'aspettativa ai sensi dell'art. 13 del D.P.R. 382/1980;

considerato che la prof.ssa Barbara Frossi ha preso servizio come professore associato dal 3.10.2022; a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

di ridefinire i docenti di riferimento nella Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, classe LM-41, come segue:

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	28

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

COGNOME NOME	QUALIFICA	SSD	SSD DI INSEGNAMENTO
1. ANCHISI Davide	RU	BIO/09	BIO/09
2. ARZESE Alessandra	RU	MED/07	MED/07
3. BACCARANI Umberto	PA	MED/18	MED/18
4. BACCHETTI Stefano	RU	MED/18	MED/18
5. BELTRAMI Antonio Paolo	RU	MED/08	MED/08
6. BOVE Tiziana	PA	MED/41	MED/41
7. CATENA Cristiana	PO	MED/09	MED/09
8. CAUSERO Araldo	PO	MED/33	MED/33
9. CAVARAPE Alessandro	PA	MED/09	MED/09
10. CESSELLI Daniela	PA	MED/08	MED/08
11. COGO Paola	PO	MED/38	MED/38
12. CORAZZA Alessandra	PA	FIS/07	FIS/07
13. CRIVELLATO Enrico	PO	BIO/16	BIO/16
14. CURCIO Francesco	PO	MED/05	MED/05
15. DE VITA Salvatore	PO	MED/16	MED/16
16. FANIN Renato	PO	MED/15	MED/15
17. FINATO Nicoletta	RU	MED/08	MED/08
18. FROSSI Barbara	PA	MED/04	MED/04
19. GRASSI Bruno	PO	BIO/09	BIO/09
20. LANZETTA Paolo	PO	MED/30	MED/30
21. MARIUZZI Laura	PA	MED/08	MED/08
22. MIANI Cesare	RU	MED/31	MED/31
23. MORESCHI Carlo	PA	MED/43	MED/43
24. ORTOLANI Fulvia	PA	BIO/17	BIO/17
25. PARODI Pier Camillo	PA	MED/19	MED/19
26. PASQUAL Enricomaria	RU	MED/18	MED/18
27. PUGLISI Fabio	PA	MED/06	MED/06
28. RAPOZZI Valentina	PA	BIO/10	BIO/10
29. RISALITI Andrea	PO	MED/18	MED/18

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>29</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

30. ROBIONY Massimo	PO	MED/29	MED/29
31. SCHNEIDER Claudio	PO	BIO/13	BIO/13
32. SECHI Leonardo Alberto	PO	MED/09	MED/09
33. SOARDO Giorgio	PA	MED/09	MED/09
34. SPONGA Sandro	PA	MED/23	MED/23
35. STINCO Giuseppe	PA	MED/35	MED/35
36. TASCINI Carlo	PA	MED/17	MED/17
37. TERROSU Giovanni	PA	MED/18	MED/18
38. TIRIBELLI MARIO	RU	MED/15	MED/15
39. TOFFOLETTI Eleonora	RU	MED/15	MED/15
40. UZZAU Alessandro	PA	MED/18	MED/18
41. VERITTI Daniele	PA	MED/30	MED/30
42. VITALE Gaetano	RU	MED/04	MED/04
43. VIZZIELLI Giuseppe	PA	MED/40	MED/40
44. XODO Luigi	PO	BIO/10	BIO/10
45. ZUIANI Chiara	PO	MED/36	MED/36

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	30

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

**b) Assegnazioni e variazioni carichi didattici istituzionali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è necessario procedere a variazioni dei seguenti carichi didattici:

- nel corso di laurea in Infermieristica (sede Udine), in seguito alla rinuncia della dott.ssa Bevilacqua;
- nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia, in seguito al trasferimento del prof. Barbone;

nonché all'assegnazione del carico didattico di un insegnamento nel corso di laurea in Biotecnologie a seguito della presa di servizio di un nuovo ricercatore a tempo determinato lettera b).

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

vista la Legge 240/2010 e, in particolare, gli artt. 6, 18 e 23;

vista le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e 29 aprile 2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

richiamate le proprie delibere del 4 aprile 2022 punti 4 lett. a), b), c), d), ed e) relativi a "Programmazione didattica dei corsi di studio per l'anno accademico 2022/2023";

preso atto della delibera del Dipartimento di Matematica e Informatica (DMIF) del 12 ottobre 2022 con cui è stato assegnato al dott. Riccio Vincenzo, ricercatore a tempo determinato, lettera b), il carico didattico dell'insegnamento di "Informatica" nel corso di laurea in Biotecnologie

vista la comunicazione del 19 ottobre 2022 con cui il DARU - Ufficio Personale Accademico informa del trasferimento del prof. Fabio Barbone all'Università degli Studi di Trieste a far data dall'1/11/2022;

vista l'indisponibilità del prof. Fabio Barbone a mantenere l'incarico didattico negli insegnamenti di competenza nel corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	31

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

accertata la disponibilità del prof. Fabio Barbone a mantenere l'impegno didattico per gli insegnamenti dei corsi di studio interateneo in Ostetricia e Scienze Infermieristiche e Ostetriche e del corso di laurea in Fisioterapia;

vista la rinuncia della dott.ssa Grazia Bevilacqua a tenere l'insegnamento di "Infermieristica chirurgica" presso il CdL in Infermieristica - sede di Udine (2° anno – 2 CFU – 24 ore) pervenuta via e-mail il 31/10/2022 (prot. n. 5217 del 2/11/2022);

accertata la disponibilità della prof.ssa Alvisa Palese ad assumere l'incarico didattico per l'insegnamento di "Infermieristica chirurgica";

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

di autorizzare la modifica alla programmazione didattica a.a. 2022/2023 con l'assegnazione e la variazione dei carichi didattici come segue:

Corso di Studio	Corso integrato / monodisciplinare	Modulo	SSD	Anno	CFU	Ore	Docente	
Medicina chirurgia	e	Statistica e epidemiologia	Epidemiologia	MED/42	2	3	37,5	Prof.ssa Maria Parpinel
Medicina chirurgia	e	Medicina e Sanità pubblica	Tirocinio igiene	MED/42	5	1	25	Prof.ssa Maria Parpinel
Biotecnologie		Informatica	-	INF/01	1	5	50	Dott. Vincenzo Riccio
Infermieristica Udine		Infermieristica clinica in area chirurgica	Infermieristica chirurgica	MED/45	2	2	24	Prof.ssa Alvisa Palese

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	32

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

- c) **Indizione del bando n. 16/2022 - a.a. 2022/23 - Copertura insegnamenti tramite conferimento di contratti a titolo oneroso a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari nei corsi di studio in Fisioterapia, Infermieristica, Scienze motorie e Scienze Infermieristiche e Ostetriche**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è necessario bandire gli insegnamenti del secondo periodo didattico dell'a.a. 2022/2023 che non sono stati ancora coperti e quelli vacanti a seguito di cessazioni dal servizio e rinunce.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

vista la Legge 240/2010 e, in particolare, gli artt. 6, 18, 23 e 29;

visto il D.Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e le disposizioni vigenti in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2;

visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021;

viste le delibere del Senato Accademico del 26.10.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in esse richiamato;

viste le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 27 e 29 aprile 2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

richiamate le proprie delibere del 4 aprile 2022 punti 4 lett. a), b), c), d), ed e) relativi a "Programmazione didattica dei corsi di studio per l'anno accademico 2022/2023";

verificato che è stato attribuito il carico didattico istituzionale ai professori, ricercatori, assistenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato (secondo quanto previsto dal contratto) dell'Ateneo;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	33

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

richiamato il D.R. n. 887 del 23.09.2022 con il quale si prende atto delle dimissioni del prof. Gian Luca Colussi a far data dal 01.10.2022 e la necessità di bandire gli insegnamenti a lui assegnati e previsti nel secondo periodo didattico;

considerata la rinuncia della dott.ssa Luisa Zinant pervenuta in data 21.10.2022 (prot. n. 5051 del 24.10.2022) a tenere l'insegnamento "Nozioni di pedagogia generale e speciale applicata alle Scienze Motorie" (2° anno – 5 CFU – 40 ore – secondo periodo didattico);

valutata l'effettiva esigenza didattica di coprire gli insegnamenti obbligatori attualmente vacanti di cui all'allegata tabella previsti a partire dal secondo periodo didattico;

visto il vigente Protocollo d'Intesa per la formazione delle Classi dei corsi di laurea delle professioni sanitarie infermieristiche e ostetrica/o (L/SNT1), della riabilitazione (L/SNT2), tecniche (L/SNT3) e della prevenzione (L/SNT4), con la Regione Friuli Venezia Giulia e l'Università degli Studi di Trieste, in particolare l'art. 9;

vista la bozza del bando;

considerato che gli oneri saranno coperti nell'ambito del finanziamento annuale della Regione Friuli Venezia Giulia per i corsi di laurea delle professioni sanitarie e nell'ambito dei fondi messi a disposizione dall'Ateneo nel budget della didattica;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

1. di approvare ed emanare il bando n. 16 per l'a.a. 2022/2023, come da testo e tabella allegati al presente verbale di cui costituisce parte integrante, per il conferimento di incarichi di insegnamento A TITOLO RETRIBUITO, a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (art. 23, comma 2, L. 240/2010) presso i seguenti corsi di studio attivati dal Dipartimento di Area Medica dell'Università degli Studi di Udine:

*Corsi di studio con sede fissa presso l'Università di Udine*

CdL in Fisioterapia

CdL in Infermieristica – sede di Pordenone

CdL in Infermieristica – sede di Udine

CdL in Scienze Motorie

*Corsi di studio interateneo a sede alternata tra le Università di Udine e di Trieste*

CdLM in Scienze infermieristiche e ostetriche

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	34

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

Il bando n. 16 e la relativa tabella degli insegnamenti vacanti saranno esposti e pubblicati all'Albo dell'Università e sul sito web dell'Ateneo in versione integrale. La domanda completa di allegati dovrà essere presentata utilizzando l'apposita procedura on line, disponibile all'indirizzo web: <https://pica.cineca.it/uniud>;

2. di stabilire che il bando sia pubblicato il 16.11.2022 e che le domande per le tipologie di rapporto sopraindicate siano presentate utilizzando l'apposita procedura on line entro le ore 12.00 del 30.11.2022; l'elenco dei destinatari degli incarichi didattici verrà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo ([http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale));
3. di stabilire i seguenti requisiti di ammissione e valutazione:

#### *Requisiti di ammissione*

I candidati dovranno essere in possesso di titoli di studio nel SSD/profilo professionale pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, master di 1° e/o 2° livello specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), oppure il possesso di titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero.

#### *Criteri di valutazione*

- ruolo di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.;
- attività lavorativa continuativa nello specifico settore/profilo professionale pertinente al modulo di insegnamento e/o il servizio continuativo presso una struttura scientifica attinente al SSD per il quale presenta domanda. Qualora la struttura non coincida con il SSD per cui si concorre, sarà compito della Commissione preposta valutare l'afferenza della struttura di appartenenza con il settore per cui si presenta domanda, sulla base della dichiarazione presentata dal candidato delle attività svolte nella struttura;
- evidente attività scientifico-pubblicistica pertinente all'oggetto del modulo di insegnamento e preferibilmente su riviste internazionali;
- attività didattica già maturata in ambito accademico, che sarà integrata laddove possibile dai risultati dei questionari degli studenti a cura del Coordinatore del Corso di studio;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16, comma 3, lett. n) della Legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto;

4. di nominare le commissioni di valutazione comparativa come segue:

#### **DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

#### **SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>35</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

<b>Corso di Laurea in Scienze Motorie</b>	<b>Commissione</b>	<b>Qualifica</b>
	Prof. Stefano Lazzar	Presidente
	Prof. ssa Miriam Isola	Componente
	Prof.ssa Maria Parpinel	Componente
	Prof. Massimo Baraldo	Supplente
<b>Corso di Laurea in Fisioterapia</b>	<b>Commissione</b>	<b>Qualifica</b>
	Prof.ssa Mariarosaria Valente	Presidente
	Prof. Alessandro Cavarape	Componente
	Prof. Luca Quartuccio	Componente
	Prof.ssa aggr. Maria Pia Francescato	Supplente
<b>Corso di laurea in Infermieristica sedi di Udine e Pordenone</b>	<b>Commissione</b>	<b>Qualifica</b>
	Prof.ssa Alvisa Palese	Presidente
	Prof. Vittorio Bresadola	Componente
	Prof.ssa aggr. Barbara Skerlavaj	Componente
	Prof.ssa aggr. Francesca Menchini	Componente
	Dott. Marco Colizzi	Supplente
<b>Corso di laurea magistrale interateneo in scienze infermieristiche ed ostetriche ( 1° anno)</b>	<b>Commissione</b>	<b>Qualifica</b>
	Prof.ssa Alvisa Palese	Presidente
	Prof.ssa Miriam Isola	Componente
	Prof.ssa Lorenza Driul	Componente
	Prof. Gianfranco Sanson	Componente
	Dott. Marco Colizzi	Supplente

5. di dare mandato al Direttore di procedere con proprio provvedimento all'eventuale esclusione di candidati per vizi formali e, conclusi i lavori delle commissioni, all'approvazione degli atti e al conferimento degli incarichi ai candidati identificati dalle commissioni stesse.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	36

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

**d) Adesione Master dell'Università degli Studi di Trieste in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" - aa.aa. 2022/2023-2023/2024**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica di aver ricevuto dal prof. Francesco Zaja dell'Università di Trieste la proposta di adesione al Master biennale di secondo livello in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative", attivato a partire da dicembre 2022 con delibera del Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute (DSM) dell'Università degli Studi di Trieste, che è anche sede amministrativa.

Si tratta della seconda edizione del Master precedentemente attivato dall'Università di Udine in collaborazione con l'Università di Trieste.

L'obiettivo del Master è formare un medico già specializzato in ematologia o oncologia o medicina interna nella gestione clinica dei pazienti affetti da linfoma e malattie linfoproliferative.

Il master prevede una stretta collaborazione fra l'Università di Trieste, l'Università di Udine e la Fondazione Italiana Linfomi, regolamentata da una specifica convenzione che definisce fra l'altro compiti e obblighi delle parti firmatarie.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

Udito il Direttore-Presidente;

visto il Regolamento didattico di ateneo dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 335 del 27.06.2013;

visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei Master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione emanato con D.R. n. 613 del 13.09.2019;

vista la proposta di attivazione del Master biennale di secondo livello in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative", composta dalla scheda di progetto, dalla convenzione e dal piano economico, allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante, in cui si prevedono:

- attività formative per 60 CFU per complessive 1500 ore, di cui 354 ore di didattica frontale per 14 CFU, 1146 ore di discussione su casi clinici ed esercitazioni pratiche per 45 CFU, 1 CFU per la prova finale (Project Work);
- lezioni frontali in presenza con frequenza obbligatoria per almeno il 75%: in caso di criticità da pandemia COVID19 sarà possibile convertire le lezioni da remoto;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	37

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

- durata biennale (aa.aa. 2022/2023-2023/2024), periodo: dicembre 2022 – dicembre 2024,
- accesso al corso per minimo di 10 e massimo di 15 iscritti;
- quota di iscrizione di € 1.200,00;
- piano economico che garantisce la copertura delle spese;

considerato che il Consiglio del Corso sarà composto da:

- Prof. Francesco Zaja Università degli Studi di (SSD MED/15 - Malattie del sangue)
- Prof. Renato Fanin, Università degli Studi di Udine (SSD MED/15 - Malattie del sangue)
- Dott. Andrés J. M. Ferreri, Presidente FIL
- Prof. Gianluca Gaidano, Membro Comitato Direttivo FIL
- Prof. Maurizio Martelli, Membro Comitato Direttivo FIL
- Dott. Umberto Vitolo, Membro Comitato Direttivo FIL
- Dott.ssa Monica Balzarotti, Membro Comitato Direttivo FIL

considerato che il piano economico garantisce la sostenibilità finanziaria dell'iniziativa;

considerato che gli obiettivi formativi del master rientrano negli interessi del dipartimento;

considerato che l'Università degli Studi di Udine si impegna a mettere a disposizione le proprie competenze nel campo specifico della diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e promuovere il Master attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione e a svolgere le attività di tutoraggio, attività organizzativa (organizzazione trasporti, soggiorno vitto e catering per docenti e allievi e materiali didattici) supporto amministrativo, anche avvalendosi della propria società in house "FARE S.r.l.;

richiamata la convenzione fra l'Università degli Studi di Udine e la società in-house FARE S.r.l., stipulata in data 17/09/2019

preso atto che per tali attività sono previste apposite voci di costo, interamente coperte dal piano economico del Master, i cui fondi saranno trasferiti e gestiti dall'Università di Udine;

considerato che il master potrà essere attivato se le entrate reali garantiranno la copertura delle spese minime indicate nel budget;

considerato che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

1. di approvare, per quanto di competenza, la scheda di proposta di attivazione, la convenzione e il piano economico del Master in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024, allegati alla presente delibera della quale costituiscono parte

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	38

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

integrante e sostanziale;

2. di dare incarico sin d'ora, subordinatamente all'attivazione del Master, a FARE Srl di svolgere le attività previste dalla convenzione, imputando il relativo costo ai fondi del Master;
3. di trasmettere la presente delibera agli uffici dell'Amministrazione centrale per il seguito di competenza.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	39

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

**e) Ratifica provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che è stato necessario procedere con provvedimento direttoriale all'approvazione di Proroga iscrizioni al Master di I livello "Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)" e richiesta di non attivazione del corso di perfezionamento in "Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie" -a.a. 2022/2023"

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visto il provvedimento direttoriale:

n.	Data	Oggetto
201	27/10/2022	Proroga iscrizioni al Master di I livello in Procedure analitiche decentrate e continuità assistenziale: management innovativo dei point of care testing (POCT)" e richiesta di non attivazione del corso di perfezionamento in "Utilizzo del Point of Care Testing (POCT) in attività analitiche decentrate come le farmacie" -a.a. 2022/2023

preso atto dei motivi di urgenza indicato nel provvedimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

di ratificare il provvedimento direttoriale in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	40

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 6) Didattica**

**f) Presa d'atto provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica di aver proceduto con provvedimento direttoriale, come da delega del Consiglio, al conferimento di incarichi di insegnamento in seguito a bandi e avvisi.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visti i provvedimenti direttoriali:

n.	Data	Oggetto
183	13/10/2022	Conferimento di incarichi di insegnamento vacanti a titolo oneroso per professori, ricercatori ed assistenti di ruolo negli atenei – a.a. 2022/2023 - Bando n. 13/2022
184	14/10/2022	Conferimento di incarichi di insegnamento vacanti a titolo oneroso a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari (art. 23, comma 2, L. 240/2010) – a.a. 2022/2023 – Bando n. 12/2022
191	20/10/2022	Conferimento di incarichi di insegnamento vacanti a titolo oneroso a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari (art. 23, comma 2, L. 240/2010) – a.a. 2022/2023 – Bando n. 10/2022: scorrimento graduatoria CdL Educazione Professionale

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	41

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

203	31/10/2022	Conferimento di incarichi di attività strumentale alla didattica a personale dipendente non accademico dell'Università di Udine - a titolo gratuito e, in subordine, a soggetti non dipendenti dell'Università di Udine (soggetti non appartenenti ai ruoli accademici) - a titolo retribuito per il Corsi di Studio delle Professioni Sanitare – a.a. 2022/2023 – avviso n. 12
204	03/11/2022	Conferimento di incarichi di attività strumentale alla didattica a personale dipendente non accademico dell'Università di Udine - a titolo gratuito e, in subordine, a soggetti non dipendenti dell'Università di Udine (soggetti non appartenenti ai ruoli accademici) - a titolo retribuito per il Corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia – a.a. 2022/2023 – avviso n. 11

**PRENDE ATTO**

dell'emanazione dei provvedimenti direttoriali indicati in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	42

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione**

**a) Assegnazioni e variazioni carichi didattici istituzionali a.a. 2021/2022**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che, a seguito del trasferimento del Prof. Fabio Barbone a decorrere dal 1.11.2022, si rende necessario apportare delle variazioni ai carichi didattici già assegnati per l'a.a. 2021/22, nell'ambito della scuola di specializzazione in Igiene e medicina preventiva, per il SSD MED/42 Igiene generale ed applicata.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,  
udito il Direttore-Presidente;

vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 «Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario» in particolare, gli artt. 6 e 23;

visto lo Statuto di autonomia dell'Università di Udine emanato con D.R. 844 del 18.12.2015;

visto il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 335 del 27 giugno 2013;

visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

viste le delibere del Senato Accademico del 26.10.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in esse richiamato;

viste le delibere del Senato Accademico del 27.04.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2022 relative all'"Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU per l'a.a. 2022/2023" e all'approvazione delle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Area medica del 10.10.2022 punto 7 a) dell'o.d.g. relativa alla programmazione didattica a.a. 2021/2022 delle Scuole di specializzazione di area sanitaria;

vista la comunicazione del 19 ottobre 2022 con cui il DARU - Ufficio Personale Accademico informa del trasferimento del prof. Fabio Barbone all'Università degli Studi di Trieste a decorrere dal 01 novembre 2022;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>43</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

sentiti la prof.ssa Maria Parpinel, il prof. aggr. Corrado Pipan e il dott. Luca Arnoldo, che si rendono disponibili ad assumersi gli insegnamenti di Igiene generale e applicata e Tirocinio DS Igiene generale e applicata, SSD MED/42 come carico didattico aggiuntivo;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

1. di approvare la modifica alla programmazione didattica a.a. 2021/2022 della Scuola di specializzazione in Igiene e medicina preventiva con la variazione dei carichi didattici del settore scientifico disciplinare MED/42 Igiene generale ed applicata come segue:

<b>Scuola di specializzazione</b>	<b>Insegnamento</b>	<b>Modulo</b>	<b>SSD</b>	<b>Anno</b>	<b>Cfu</b>	<b>Ore</b>	<b>Tipo attività</b>	<b>Docente</b>
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	1	1	6	Frontale	Corrado Pipan
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	1	4	24	Frontale	Luca Arnoldo
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	1	13	390	Tirocinio	Maria Parpinel
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	2	1	6	Frontale	Maria Parpinel
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	2	3	18	Frontale	Luca Arnoldo
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	2	2	12	Frontale	Corrado Pipan
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	1	12	360	Tirocinio	Corrado Pipan

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	44

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	3	2	18	Frontale	Corrado Pipan
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	3	2	18	Frontale	Luca Arnoldo)
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	3	2	18	Frontale	Maria Parpinel
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	3	3	90	Tirocinio	Maria Parpinel
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	3	6	180	Tirocinio	Luca Arnoldo
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	3	2	60	Tirocinio	Corrado Pipan
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	4	2	12	Frontale	Corrado Pipan
Igiene e medicina preventiva	Igiene generale e applicata	Igiene generale e applicata	MED/42	4	2	12	Frontale	Luca Arnoldo
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	4	3	90	Tirocinio	Maria Parpinel
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	4	3	90	Tirocinio	Luca Arnoldo
Igiene e medicina preventiva	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	Tirocinio DS Igiene generale e applicata	MED/42	4	8	240	Tirocinio	Corrado Pipan

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	45

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione**

- b) Indizione del bando n. 15/2022 - Scuole di specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022 - Copertura insegnamenti tramite conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente informa che è necessario emanare un bando a copertura di insegnamenti ancora vacanti in alcune scuole di specializzazione tramite conferimento di incarichi a titolo gratuito a soggetti non appartenenti al ruolo di professori e ricercatori universitari, vista impossibilità di attribuire tali insegnamenti a titolo gratuito a personale accademico interno all'ateneo.

Il Consiglio di dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

vista la Legge 240/2010 e, in particolare, gli artt. 6, 18 e 23;

visto il D.I. n. 68/2015 portante il "Riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria" il quale stabilisce, all'articolo 3, comma 4, che "l'Università, tramite le apposite strutture didattiche e di coordinamento, emana i bandi per la copertura degli insegnamenti riservati ai Dirigenti di Unità Operative delle Strutture sanitarie della rete formativa, o struttura assimilabile del territorio";

visto il D.I. n. 402/2017 recante la definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria il quale stabilisce, all'allegato 1, paragrafo 1.6, che "l'Università, tramite le apposite strutture didattiche e di coordinamento, emana i bandi per la copertura degli insegnamenti riservati al personale dipendente di strutture accreditate e contrattualizzate col Servizio sanitario nazionale ed operante nelle strutture sanitarie della rete formativa o struttura assimilabile del territorio, nonché con professionalità operanti in ambiti e strutture non riconducibili al Servizio Sanitario nazionale ma comunque convenzionate con la Scuola.";

considerato che, ai sensi dell'allegato 1, paragrafo 1.6, al D.I. n. 402/2017 la selezione avviene mediante la valutazione del curriculum scientifico-professionale dei candidati da parte degli Organi accademici preposti, tenuto conto anche degli attuali parametri di valutazione scientifica di cui all'allegato 4 del D.I. n. 402/2017;

visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	46

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021;

visto il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;

visto il D. Lgs n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e le disposizioni vigenti in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2;

viste le delibere del Senato Accademico del 26.10.2021 e del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in esse richiamato;

viste le delibere del Senato Accademico del 27.04.2022 e del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2022 relative all'"Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU per l'a.a. 2022/2023" e all'approvazione delle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

viste le delibere dei Consigli delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria di Medicina d'emergenza-urgenza, Ginecologia e ostetricia, Oftalmologia e Reumatologia relative alla programmazione didattica per l'a.a. 2021/2022;

verificato che è stato attribuito il carico didattico istituzionale ai professori, ricercatori, assistenti di ruolo e ricercatori a tempo determinato (secondo quanto previsto dal contratto) dell'Ateneo;

considerato che per alcuni incarichi di insegnamento vacanti delle Scuole di specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza, Ginecologia e ostetricia, Oftalmologia e Reumatologia non sono pervenute le domande entro i termini indicati al punto 1 dei bandi n. 11/2022 del 19.09.2022 e n. 14/2022 del 11.10.2022;

valutata l'effettiva esigenza didattica di coprire gli insegnamenti vacanti tramite attribuzione di incarichi di insegnamento a titolo gratuito a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori per il seguente motivo: impossibilità di attribuire tali insegnamenti a titolo gratuito a personale accademico interno all'ateneo;

visto il testo del bando e la tabella con l'elenco degli insegnamenti da coprire, allegati alla presente delibera, di cui costituiscono parte integrante;

accertato che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	47

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

1. di approvare ed emanare il bando n. 15/2022 per l'a.a. 2021/2022, come da testo e tabella allegati al presente decreto di cui costituiscono parte integrante, per il conferimento di incarichi di insegnamento A TITOLO GRATUITO, a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari – Scuole di specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022 presso le scuole di specializzazione in:
  - Medicina d'emergenza-urgenza
  - Ginecologia e ostetricia
  - Oftalmologia
  - Reumatologia
2. di stabilire che le domande per le tipologie di rapporto sopraindicate dovranno essere presentate entro il giorno 15 novembre 2022;
3. di conferire mandato al Direttore del Dipartimento di apportare al bando eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie;
4. di delegare il Direttore di Dipartimento, finiti i lavori della commissione, ad approvare gli atti e a conferire gli incarichi ai candidati identificati dalle commissioni stesse.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	48

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO:** Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione

- c) **Parere proposta modifica art. 5 del protocollo d'intesa con la Regione FVG e l'Università degli studi di Trieste per l'Osservatorio regionale formazione medico-specialistica, ex art. 44 D.Lgs. 368/199 e ss.mm.**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Punto non trattato.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	49

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione**

- d) **Approvazione convenzione con l'Università degli Studi di Padova per la Scuola di Specializzazione in Statistica Sanitaria e Biometria dell'Università di Padova**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Punto non trattato.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	50

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione  
e) Ratifica provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica di aver proceduto, con provvedimento direttoriale, alla rettifica del punto relativo alle incompatibilità del Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di specializzazione in Patologia clinica e biochimica clinica per l'a.a. 2021/2022 con accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea in Medicina e chirurgia,

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore presidente;

visto il provvedimento direttoriale:

n.	Data	Oggetto
198	25/10/2022	Parziale rettifica Bando di concorso per l'ammissione alla Scuola di specializzazione in Patologia clinica e biochimica clinica per l'a.a. 2021/2022 – Accesso riservato a soggetti in possesso di titolo di studio diverso dalla laurea in Medicina e chirurgia

preso atto dei motivi di urgenza indicati nel provvedimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

di ratificare il provvedimento direttoriale in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	51

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 7) Scuole di specializzazione**

**f) Presa d'atto provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica di aver proceduto con decreto direttoriale, all' approvazione degli atti e al conferimento degli incarichi d'insegnamento ai candidati identificati dalle commissioni di valutazione comparativa, in seguito ai bandi n. 11/2022 del 19 settembre 2022 e n. 14/2022 del 11 ottobre 2022, come da delega del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore Presidente;

visto il provvedimento direttoriale

n.	Data	Oggetto
199	27/10/2022	Conferimento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari – Scuole di specializzazione di area sanitaria a.a. 2021/2022 - bando n. 11/2022 del 19 settembre 2022 e bando n. 14/2022 del 11 ottobre 2022

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**PRENDE ATTO**

dell'emanazione del provvedimento direttoriale indicato in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	52

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 8) Amministrazione**

**a) Scarichi inventariali**

Presenti: PO n. 10, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Il Direttore-Presidente comunica che si rende necessario deliberare in merito alla dismissione di alcuni beni inventariati dal Dipartimento con contestuale richiesta di cancellazione dal registro degli inventari, così come previsto dalla Circolare di Amministrazione n. 2 del 23.06.2015.

A seguito della ricognizione inventariale in corso, così come previsto dall'art. 53 del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità in vigore dal 01.01.2015, si è infatti constatato che i beni elencati nella tabella allegata al presente verbale sono in parte inutilizzabili perché obsoleti o non più funzionanti e nemmeno riparabili.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione allargata a tutte le componenti,

udito il Direttore-Presidente;

visto il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, in particolare l'art. 53 "Inventario dei beni", emanato con D.R. 607 del 17.12.2014;

vista la Circolare di Amministrazione n. 2 del 23.06.2015 che fornisce le istruzioni su come procedere per la cancellazione dal registro degli inventari delle immobilizzazioni dell'Ateneo;

visto il Regolamento per la gestione del patrimonio, emanato con D.R. n. 749 del 21.10.1999;

visto il Regolamento dell'inventario emanato con D.R. 226 del 14.03.2019;

tenuto conto del Manuale di Contabilità emanato con P.D. n. 374 del 24.09.2019;

vista la tabella allegata al presente verbale, di cui fa parte integrante, contenente l'elenco dei beni da dismettere;

ritenuto di autorizzare, per quanto di competenza, i suddetti motivati scarichi dall'inventario del Dipartimento di Area Medica;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	53

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

1. di autorizzare, per quanto di competenza, la dismissione delle immobilizzazioni elencate nella tabella allegata al presente verbale, di cui fa parte integrante;
2. di dare mandato al Direttore affinché trasmetta, agli uffici competenti, la presente delibera di dismissione delle immobilizzazioni di cui sopra e contestuale richiesta di cancellazione dal registro degli inventari.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	54

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 8) Amministrazione**

**b) Ratifica provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 10, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Nulla da trattare.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	55

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 8) Amministrazione**

**c) Presa d'atto provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 10, PA n. 24, RU n. 23, TA n. 11, STU n. 2

Nulla da trattare.

Escono i rappresentanti degli studenti. Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori, ricercatori e rappresentanti del personale tecnico-amministrativo.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	56

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 9) Ricerca**

- a) **Approvazione convenzione con l'Associazione Italiana Ricerca Cancro (AIRC) per l'erogazione di borse di studio finanziate dalla fondazione**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11

Il Direttore-Presidente informa che l'AIRC propone l'approvazione di una convenzione di durata quinquennale per l'erogazione di borse di studio, assegni e contratti di ricerca che potranno essere finanziati a valere sui vari bandi AIRC rivolti a giovani ricercatori che sono ospitati presso Istituzioni di ricerca per svolgere il proprio progetto di ricerca.

La convenzione proposta ha l'obiettivo di disciplinare in via preliminare le modalità di erogazione del contributo finanziario e gli impegni di ciascuna parte a seguito dell'attribuzione del contributo, atteso che AIRC comunicherà annualmente al Dipartimento l'elenco degli eventuali vincitori, senza la necessità di ulteriori formalità.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

visto lo Statuto emanato con DR 844 del 18/12/2015 che all'art. 1 prevede che l'Università promuova lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

preso atto che l'AIRC è un ente senza scopo di lucro il cui scopo statutario è provvedere al sostegno finanziario della ricerca scientifica sul cancro, svolta in Italia, nei suoi aspetti di laboratorio e clinici, ed in particolare al finanziamento di validi progetti di ricerca e di borse di studio destinate al perfezionamento professionale di giovani ricercatori, attraverso l'erogazione di contributi liberali;

vista la bozza di accordo di collaborazione proposta dall'AIRC per disciplinare le modalità di erogazione del contributo finanziario e gli impegni di ciascuna parte a fronte dell'erogazione delle borse di studio;

preso atto che, in funzione dell'importo messo a disposizione da AIRC, il Dipartimento concorderà con ciascun assegnatario della borsa di studio la modalità di erogazione ed il trattamento fiscale più vantaggioso per quest'ultimo tra le opzioni consentite dalla legge vigente, scegliendo se attivare borse di ricerca, contratti di ricerca, assegni di ricerca o altre forme contrattuali compatibili con l'importo assegnato;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	57

### **Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

considerato che il Dipartimento negli anni ha ospitato più volte ricercatori beneficiari di borse di studio erogate dall'AIRC e che vi è un interesse a proseguire su questa strada che permette a giovani ricercatori di svolgere le proprie attività all'interno di gruppi di ricerca del Dipartimento;

preso atto che la convenzione ha durata quinquennale;

atteso che la partecipazione ai bandi AIRC da parte dei giovani ricercatori dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Dipartimento alla luce di quanto previsto dalla POQ ARIC "Presentazione e gestione dei progetti di ricerca" approvata con provvedimento del Direttore Generale n.441 del 05 novembre 2015 e revisionata con provvedimento dirigenziale n. 166 del 30 aprile 2020 nonché in base alla delibera del Consiglio di Dipartimento del 10 maggio 2021 con cui è stata definita la procedura interna per la presentazione e approvazione delle proposte progettuali;

stabilito che i vincitori, fatte salve eventuali deroghe autorizzate dalla Commissione spazi, dovranno essere ospitati negli spazi già disponibili dei propri responsabili scientifici;

stabilito inoltre che gli stessi responsabili scientifici dovranno farsi carico dei costi per le attività di ricerca dei vincitori;

atteso che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

#### **DELIBERA UNANIME**

3. di approvare la convenzione per l'erogazione di borse di studio finanziate dall'AIRC, nel testo allegato e facente parte integrante e sostanziale della presente delibera;
4. di dare mandato al Direttore di Dipartimento per la firma della convenzione, autorizzandolo sin d'ora ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie;
5. di stabilire sin d'ora:
  - a. che la partecipazione ai bandi AIRC da parte dei giovani ricercatori dovrà essere autorizzata dal Consiglio di Dipartimento alla luce di quanto previsto dalle procedure di Ateneo e Dipartimento per la presentazione delle proposte progettuali;
  - b. che di norma i vincitori dovranno essere ospitati negli spazi già a disposizione dei rispettivi responsabili scientifici e loro gruppi di ricerca;
  - c. che i costi per le attività di ricerca dei vincitori delle borse AIRC dovranno essere coperti da fondi dei rispettivi responsabili scientifici.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	58

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 9) Ricerca**

- b) **Approvazione accordo di collaborazione con l'Università di Genova, Dipartimento di Medicina Sperimentale, finalizzato a promuovere l'attività di ricerca nell'ambito delle scienze biomediche**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11

Il Direttore-Presidente informa che il Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università di Genova ha proposto la stipula di un accordo di collaborazione scientifica nell'ambito delle scienze biomediche, in particolare nel campo di ricerca volto alla caratterizzazione delle cellule Natural Killer umane in diversi contesti tissutali sani e patologici.

La collaborazione potrà includere attività di programmazione e realizzazione di progetti di ricerca comuni, interscambio di informazioni ed esperienze, valorizzazione, divulgazione e trasferimento di conoscenze comuni.

L'accordo non prevede oneri e rinvia a specifici accordi attuativi per la definizione puntuale delle attività da realizzare e dei relativi impegni delle due parti.

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

visto lo Statuto emanato con DR 844 del 18/12/2015 che all'art. 1 prevede che l'Università promuova lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;

preso atto dell'interesse del Dipartimento di Medicina Sperimentale dell'Università di Genova a sottoscrivere con il Dipartimento un accordo per avviare collaborazioni scientifiche di comune interesse nell'ambito delle scienze biomediche, incluso il campo di ricerca volto alla caratterizzazione delle cellule Natural Killer umane in diversi contesti tissutali sani e patologici;

vista la bozza di accordo di collaborazione allegata alla presente delibera di cui fa parte integrante e sostanziale;

preso atto che la bozza di accordo è conforme al modello previsto dalla procedura di qualità di Ateneo POQ ARIC 01 R3;

atteso che il responsabile scientifico per il Dipartimento è la prof.ssa Fulvia Ortolani;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	59

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

atteso che non vi sono oneri aggiuntivi per il Dipartimento;

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**

1. di approvare l'accordo di collaborazione scientifica l'Università di Genova, Dipartimento di Medicina Sperimentale, finalizzato a promuovere l'attività di ricerca nell'ambito delle scienze biomediche, nel testo allegato e facente parte integrate e sostanziale della presente delibera;
2. di dare mandato al Direttore di Dipartimento per la firma dell'accordo autorizzandolo sin d'ora ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che dovessero rendersi necessarie.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	60

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 9) Ricerca**

**c) Ratifica provvedimenti direttoriali approvazione proposte progettuali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11

Il Direttore-Presidente informa che è stato necessario procedere con provvedimento direttoriale all'approvazione per alcune proposte progettuali in quanto la scadenza dei rispettivi bandi era precedente alla riunione del Consiglio di Dipartimento.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore Presidente;

visti i provvedimenti direttoriali:

n.	Data	Oggetto
196	24/10/2022	Approvazione proposta progettuale "Pause di Salute" da presentare alla Direzione centrale salute, politiche sociali e disabilità della Regione Friuli Venezia Giulia - proponente prof. Stefano Lazzer.
197	24/10/2022	Approvazione proposta progettuale "Development of an innovative approach for NuRD complex targeting in the treatment of colorectal cancer" – bando "Avviso per la raccolta di progetti di ricerca congiunti, finalizzato al rinnovo della Joint Declaration per la Cooperazione Scientifica e Tecnologica tra Italia e Stati Uniti per il triennio 2023-2025" - proponente dott. Eros Di Giorgio.
205	04/11/2022	Approvazione proposta progettuale "INDACO - Incorporating Nonadditivity and nonlinearity within the Dietary patterns And Cancer risk association: statistics and machine learning to create novel research Opportunities from dietary assessment to cancer prediction" da presentare sul bando della World Cancer Research Foundation - proponente prof.ssa Maria Parpinel

preso atto dei motivi di urgenza legati alla necessità di rispettare le scadenze;

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	61

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

di ratificare i provvedimenti direttoriali in premessa.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	62

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 9) Ricerca**

**d) Prese d'atto provvedimenti direttoriali**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25, RU n. 23, TA n. 11

Il Direttore-Presidente comunica i provvedimenti direttoriali adottati in virtù della delibera del Consiglio del Dipartimento del 3/2/2020.

Il Consiglio di Dipartimento,

in composizione ristretta a professori, ricercatori e personale tecnico-amministrativo,

udito il Direttore presidente;

visti i provvedimenti direttoriali:

n.	Data	Oggetto
200	27/10/2022	Approvazione contratto con la DiaSorin S.p.A per supporto scientifico all'interno del progetto "Studio di validazione delle prestazioni del dispositivo diagnostico in vitro (IVD) LIAISON® Brahms MR-proADM rispetto al metodo di riferimento, utilizzando campioni residui di EDTA plasma anonimizzati derivanti da una routine di laboratorio" - Responsabile scientifico prof. Francesco Curcio
202	28/10/2022	Rettifica Decreto Direttoriale n. 168 del 23.09.2022 per modifica importo Materialise Mimics Innovation Award 2022

**PRENDE ATTO**

dell'emanazione dei provvedimenti direttoriali indicati in premessa.

Escono i rappresentanti del personale tecnico amministrativo.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori e ricercatori.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Area medica con la sola funzione di segretario verbalizzante. Sono inoltre presenti Lorella Baron, Marilena Migliorati e Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	63

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 10) Aggregazioni**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25, RU n. 23

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta a professori e ricercatori

visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine che all'art. 30, comma 2, lett. a), prevede che il Consiglio di Dipartimento approvi, fra l'altro, le istanze di aggregazione di esterni;

visto il Regolamento Generale di Ateneo che all'art. 12, comma 2, disciplina le aggregazioni su richiesta di

- soggetti cui venga attribuito un incarico di insegnamento;
- dottorandi, borsisti, assegnisti di ricerca;
- cultori della materia;

valutata l'opportunità di aggregare al Dipartimento, su specifica richiesta e per la durata prevista dal contratto, anche il personale che risulti titolare di un incarico strumentale o di supporto alla ricerca e coloro i quali chiedono di essere ammessi a frequentare i locali del Dipartimento per la redazione della tesi di laurea, per progetti di tirocinio e formazione o come collaboratori di ricerca;

preso atto che l'elenco aggiornato degli incaricati di insegnamento e degli iscritti alle Scuole di specializzazione di area medica aggregati al Dipartimento è disponibile presso il Servizio di supporto alla didattica;

valutata la disponibilità degli spazi e delle risorse da mettere a disposizione del personale ammesso a frequentare i locali del Dipartimento;

considerate le seguenti domande di aggregazione pervenute, regolarmente convalidate dai rispettivi docenti richiedenti, e preso atto dell'impegno sottoscritto a rispettare le istruzioni in materia di sicurezza e prevenzione impartite dal proprio Responsabile da parte del personale di seguito indicato:

Cognome e nome	Qualifica	Richiedente
Agostini Francesca	Dottoranda	Rapozzi Valentina/Di Giorgio Eros
Bellina Alessia	Dottoranda	Tell Gianluca
De Martino Maria	Dottoranda	Isola Miriam
Filippi Antonio	Collaboratore di Ricerca	Lippe Giovanna
Palomba Andrea	Specializzando	Grassi Bruno
Zamprogno Elisa	Tirocinante	Gagliano Teresa
Zecchinon Federica	Studentessa/Tirocinante	Tell Gianluca

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	64

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

DELIBERA UNANIME

di approvare l'aggregazione al Dipartimento di Area Medica dell'Università degli Studi di Udine del personale citato in premessa.

Escono i ricercatori.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori ordinari e associati.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Area medica con la sola funzione di segretario verbalizzante. Sono inoltre presenti Lorella Baron, Marilena Migliorati e Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	65

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 11) Personale**

- a) **Verifica requisiti – Procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata ai sensi dell'art. 24, comma 6, L. 240/2010**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

vista la legge 30/12/2010, n. 240, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 18, comma 1, lettera b);

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con D.R. n. 350 del 26/06/2020 che all'art. 5, comma 3 prevede quanto segue: *"Il Consiglio di Dipartimento non può proporre la chiamata di soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo."*;

visto il D.R. n. 968 del 05/10/2022 di approvazione degli atti della procedura valutativa di chiamata per un posto di professore associato presso il Dipartimento di Area Medica - settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata - SSD BIO/13 Biologia applicata (ai sensi art. 24, comma 6, Legge 240/10);

vista la dichiarazione contenuta nella domanda della candidata selezionata dott.ssa Roberta Benetti, nata a Monfalcone (GO) il 16/04/1973, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (omissis);

considerato che il giorno 27.10.2022 è stata inviata una mail a tutti i professori appartenenti al Dipartimento di Area Medica invitandoli a segnalare entro il 02.11.2022 l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con la candidata selezionata e che non ci sono state segnalazioni in merito;

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con la candidata selezionata sopra indicata,

PRENDE ATTO

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



<b>A.A.</b>	<b>DATA</b>	<b>VERBALE</b>	<b>PAGINA</b>
<b>2022/2023</b>	<b>07/11/2022</b>	<b>n. 3</b>	<b>66</b>

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

che la dott.ssa Roberta Benetti, nata a Monfalcone (GO) il 16/04/1973, non risulta incompatibile ai fini della proposta di chiamata.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	67

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 11) Personale**

- b) Chiamata candidato selezionato procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata (art. 24, comma 6, L. 240/2010)

Presenti: PO n. 11, PA n. 25

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

vista la legge 30/12/2010, n. 240, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 24, comma 6;

visto lo Statuto che prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con D.R. n. 350 del 26/06/2020 che all'art. 5, comma 1 prevede quanto segue: *"Nell'ambito delle procedure di cui all'art. 18 e all'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, Il Dipartimento trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti. La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari per la chiamata di professori ordinari, e dei professori ordinari e associati per la chiamata dei professori associati."*

vista la propria delibera al punto n. 11 a) all'ordine del giorno della seduta odierna, con cui il Consiglio di Dipartimento ha preso atto della compatibilità della candidata selezionata per la procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

preso atto che la dott.ssa Roberta Benetti è incaricata dei seguenti insegnamenti nell'a.a. 2022/23 – primo semestre:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
<b>OSTETRICIA</b>	C.I. Basi Molecolari Della Vita Modulo Biologia Applicata	BIO/13	1	1	12	12

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DELIBERA UNANIME**  
con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	68

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

1. di formulare la proposta di chiamata della dott.ssa Roberta Benetti, nata a Monfalcone (GO) il 16/04/1973, in qualità di professore associato ai sensi dell'art. 24, comma 6, della L. 240/10 per il settore concorsuale 05/F1 Biologia applicata - SSD BIO/13 Biologia applicata;
2. di attribuire per l'anno accademico 2022/2023 alla dott.ssa Roberta Benetti la seguente attività didattica e didattica integrativa:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
<b>OSTETRICIA</b>	C.I. Basi Molecolari Della Vita <i>Modulo</i> Biologia Applicata	BIO/13	1	1	12	12
<b>BIOTECNOLOGIE</b>	C.I Biologia ed embriologia – <i>Modulo</i> Biologia applicata	BIO/13	2	5	65	65
	C.I. Biologia Ed Embriologia <i>Modulo</i> Biologia Cellulare	BIO/13	2	3	30	30

per un totale di ore 107, di cui 12 (C.I. Basi Molecolari Della Vita Modulo Biologia Applicata - CdL in Ostetricia) effettuate nel ruolo di Ricercatore Universitario nel primo periodo didattico dell'a.a. 2022/2023.

La dott.ssa Benetti decade dall'incarico di insegnamento citato in premessa per assolvere ai suoi compiti didattici nella qualifica di professore associato, a decorrere dalla data di presa di servizio.

Il vincitore dovrà obbligatoriamente permanere nel Dipartimento che ha bandito il posto per almeno cinque anni.

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	69

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 11) Personale**

- c) **Verifica requisiti – Procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica ai sensi dell'art. 24, comma 6, L. 240/2010 - Piano straordinario associati 2020 riservato a Ricercatori Universitari – DM 84/2020**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati,

vista la legge 30/12/2010, n. 240, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 18, comma 1, lettera b);

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con D.R. n. 350 del 26/06/2020 che all'art. 5, comma 3 prevede quanto segue: *“Il Consiglio di Dipartimento non può proporre la chiamata di soggetti che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che propone la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.”*;

visto il D.R. n. 1047 del 13/10/2022 di approvazione degli atti della procedura valutativa di chiamata per un posto di professore associato presso il Dipartimento di Area Medica - settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica - SSD MED/05 Patologia clinica (ai sensi art. 24, comma 6, Legge 240/10);

vista la dichiarazione contenuta nella domanda del candidato selezionato dott. Antonio Paolo Beltrami, nato a Bologna (BO) il 25/01/1973, di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (omissis);

considerato che il giorno 27.10.2022 è stata inviata una mail a tutti i professori appartenenti al Dipartimento di Area Medica invitandoli a segnalare entro il 02.11.2022 l'eventuale sussistenza di rapporti di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato e che non ci sono state segnalazioni in merito;

considerato, inoltre, che nella presente seduta nessuno dei componenti dichiara, a sua volta, di avere un rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con il candidato selezionato sopra indicato,

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	70

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**PRENDE ATTO**

che il dott. Antonio Paolo Beltrami, nato a Bologna (BO) il 25/01/1973, non risulta incompatibile ai fini della proposta di chiamata.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	71

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 11) Personale**

- d) **Chiamata candidato selezionato procedura valutativa di chiamata per un posto di professore universitario associato per il settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica (art. 24, comma 6, L. 240/2010) - Piano straordinario associati 2020 riservato a Ricercatori Universitari – DM 84/2020**

Presenti: PO n. 11, PA n. 25

Il Consiglio di Dipartimento,  
in composizione ristretta ai professori ordinari e associati

vista la legge 30/12/2010, n. 240, e successive modifiche e integrazioni, e in particolare l'art. 24, comma 6;

visto lo Statuto che prevede che il Senato Accademico esprima pareri sulle proposte di chiamata di professori e di ricercatori avanzate dai Dipartimenti;

visto il Regolamento per la disciplina del procedimento di chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con D.R. n. 350 del 26/06/2020 che all'art. 5, comma 1 prevede quanto segue: *"Nell'ambito delle procedure di cui all'art. 18 e all'art. 24 comma 6 della legge 240/2010, Il Dipartimento trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti. La delibera del Dipartimento è adottata a maggioranza assoluta dei professori ordinari per la chiamata di professori ordinari, e dei professori ordinari e associati per la chiamata dei professori associati."*;

vista la propria delibera al punto n. 11 a) all'ordine del giorno della seduta odierna, con cui il Consiglio di Dipartimento ha preso atto della compatibilità del candidato selezionato per la procedura in oggetto con la proposta di chiamata;

preso atto che il dott. Antonio Paolo Beltrami è incaricato dei seguenti insegnamenti nell'a.a. 2022/23- primo periodo:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
<b>MEDICINA E CHIRURGIA</b>	C.I. Anatomia patologica <i>Modulo Anatomia patologica</i>	MED/08	5	1	12,5	12,5

a seguito di votazione palese, per alzata di mano

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	72

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**DELIBERA UNANIME**

con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori ordinari e associati

1. di formulare la proposta di chiamata del dott. Antonio Paolo Beltrami, nato a Bologna (BO) il 25/01/1973, in qualità di professore associato ai sensi dell'art. 24, comma 6, della L. 240/10 per il settore concorsuale 06/A2 – Patologia generale e Patologia clinica - SSD MED/05 Patologia clinica;
2. di attribuire per l'anno accademico 2022/2023 al dott. Antonio Paolo Beltrami la seguente attività didattica e didattica integrativa:

CdS	Insegnamento	SSD	Anno	CFU	Ore	Ore CDI
<b>MEDICINA E CHIRURGIA</b>	C.I. Anatomia patologica <i>Modulo Anatomia patologica</i>	MED/08	5	1	12,5	12,5
<b>T. LAB. BIOMEDICO</b>	C.I. Metodologie diagnostiche di immunopatologia <i>Modulo - Emostasi</i>	MED/05	2	1	10	10
	C.I. Metodologie diagnostiche di immunopatologia - <i>Modulo Immunoematologia e medicina trasfusionale</i>	MED/05	2	1	10	10
<b>INFERMIERISTICA PN</b>	C.I. Basi di patologia <i>Modulo Patologia clinica</i>	MED/05	1	1	12	12
<b>OSTETRICIA</b>	C.I. Basi fisiopatologiche delle malattie <i>Modulo Patologia clinica</i>	MED/05	1	2	24	24
<b>SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PATOLOGIA CLINICA E BIOCHIMICA CLINICA</b>	Patologia clinica	MED/05	1	1	6	6
	Patologia clinica	MED/05	2	1	6	6
	Patologia clinica	MED/05	3	2	12	12

per un totale di ore 92,5, di cui 12,5 (C.I. Anatomia patologica Modulo Anatomia patologica CdLM in Medicina e Chirurgia) effettuate nel ruolo di Ricercatore Universitario nel primo periodo didattico dell'a.a. 2022/2023.

Il dott. Beltrami decade dall'incarico di insegnamento citato in premessa per assolvere ai suoi compiti didattici nella qualifica di professore associato, a decorrere dalla data di presa di servizio.

Il vincitore dovrà obbligatoriamente permanere nel Dipartimento che ha bandito il posto per almeno cinque anni.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	73

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

La presente proposta viene trasmessa al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione, sentito il Senato Accademico.

Escono i professori associati.

Prosegue la seduta in composizione ristretta ai professori ordinari.

È presente la Responsabile dei Servizi Dipartimentali di Area medica con la sola funzione di segretario verbalizzante. Sono inoltre presenti Lorella Baron, Marilena Migliorati e Silvia Saviello per il supporto tecnico al segretario.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*



A.A.	DATA	VERBALE	PAGINA
2022/2023	07/11/2022	n. 3	74

**Verbale del Consiglio del Dipartimento di Area medica (DAME)**

**OGGETTO: Punto OdG n. 12) Personale**

**a) Richiesta conferimento titolo di "Professore Senior"**

Presenti: PO n. 11

Punto rinviato per mancanza numero legale.

La seduta termina alle ore 17.45.

**DIRETTORE-PRESIDENTE**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

*Firmato digitalmente*

**SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Nila Colledani

*Firmato digitalmente*

# BUDGET 2023-2025

## Dipartimento di Area Medica

### PROPOSTA DI BUDGET INCARICHI DIDATTICI

Anno accademico di riferimento	COPERTURE FINANZIARIE			TOTALE	NOTE/ALLEGATI
	BUDGET ATENEIO	FONDI ESTERNI	FONDI DIPARTIMENTO		
A.A. 2022/2023	112.700,00 €	51.500,00 €		€ 164.200,00	preconsuntivo come dato di riferimento, tabella di dettaglio allegata
A.A. 2023/2024	€ 121.500,00	€ 54.500,00		€ 176.000,00	tabella di dettaglio
A.A. 2024/2025	€ 112.500,00	€ 54.000,00		€ 166.500,00	tabella di dettaglio
A.A. 2025/2026	€ 121.000,00	€ 56.500,00		€ 177.500,00	tabella di dettaglio
<b>TOTALE</b>	<b>€ 355.000,00</b>	<b>€ 165.000,00</b>	<b>€ -</b>		

### PROPOSTA DI BUDGET ALTRI COSTI

VOCE DI COSTO	PROPOSTA DI BUDGET			NOTE/ALLEGATI
	2023	2024	2025	
Costi per laboratori di didattica	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Stessa assegnazione dell'anno precedente. Ges microscopio, produzione aqua, ecc.)
Costi di supporto all'azione didattica	€ 59.800,00	€ 62.000,00	€ 64.000,00	La maggior richiesta rispetto all'assegnazione di CdLM in Medicina e Chirurgia. Il servizio è effetto file allegato. Assegnazione per Cds: € 7.500,00 CdL Scienze dello sport - € 17.500,00 laboratori
Contributo per costi di funzionamento del dipartimento	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 20.000,00	Stessa assegnazione e destinazione dell'anno precedente dipartimento, missioni per didattica.
Investimenti in nuove attrezzature destinate alla didattica e alla ricerca	€ 60.000,00	€ 60.000,00	€ 60.000,00	Stessa assegnazione dell'anno precedente che : CdL Medicina e Chirurgia - € 5.000,00 CdL Biote
Investimento straordinario	€ 65.000,00			Si rende necessario ripristinare/sostituire magr
Investimenti per trasferimento laboratori	€ 25.000,00			Assegnazione prevista a budget 2021 e non util progetto PJAteneo_Investimenti_did-ric_DAM
<b>TOTALE</b>	<b>€ 251.823,00</b>	<b>€ 164.024,00</b>	<b>€ 166.025,00</b>	

## ACCORDO DI COLLABORAZIONE

### TRA

**L'Università degli Studi di Udine - Dipartimento di Area Medica**, nel seguito anche "**DAME**", con sede legale in Udine, via Palladio, 8 e sede operativa in Udine, via Colugna 50, Codice Fiscale 80014550307 e Partita IVA 01071600306, rappresentato dal Direttore prof. Leonardo Alberto Sechi domiciliato per la sua carica presso la sede operativa, pec [dame@postacert.uniud.it](mailto:dame@postacert.uniud.it);

### E

**CONI FVG** con sede in Trieste, codice fiscale 01405170588 nella persona di GIORGIO BRANDOLIN, quale Presidente/Legale rappresentante CR CONI FRIULI VENEZIA GIULIA, nel seguito congiuntamente definite le "Parti", pec [friuliveneziagiulia@cert.coni.it](mailto:friuliveneziagiulia@cert.coni.it);

### PREMESSO CHE

- l'Università di Udine, ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto, promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;
- per la realizzazione dei propri obiettivi l'Università di Udine sviluppa la ricerca scientifica, svolge attività didattiche e sperimentali, anche con la collaborazione ed il supporto di soggetti sia pubblici che privati;
- il CONI FVG deputato per missione statutaria a porre lo sport al servizio dell'equilibrato e corretto sviluppo della persona, intende fornire il proprio contributo nell'aumentare la diffusione della pratica motoria, fisica e sportiva, e diffondere una maggiore consapevolezza e cultura del movimento tra tutta la popolazione, con particolare attenzione ai più giovani, partendo dall'ambiente del mondo sportivo e sul territorio, attraverso offerte sportive ed interventi formativi specifici e mirati;
- CONI FVG intende sviluppare in collaborazione con il DAME il progetto Movimento in 3s Promozione della Salute attraverso lo sport nelle more del protocollo d'intesa sottoscritto tra le parti il 21/9/2012<sup>[LB1]</sup>. Le diverse linee programmatiche che vanno a costituire l'azione progettuale nella sua globalità hanno come unico scopo quello di promuovere l'attività ludico-motoria come proposta pedagogico-didattica, attraverso un Progetto integrato tra le diverse componenti della comunità territoriale, nel rispetto dell'autonomia scolastica, con lo scopo di promuovere i sani stili di vita come mezzo di contrasto alla sedentarietà, al sovrappeso e all'obesità, soprattutto in età pediatrica, affermando una concezione dell'attività motoria e sportiva che diventi un momento di benessere fisico e psicologico in grado di coinvolgere tutti i bambini senza discriminazioni di alcun genere: uno "sport di cittadinanza", quale momento di aggregazione sociale, nonché attività formativa e educativa dell'individuo per l'apprendimento di regole sane, dei principi dell'uguaglianza e del rispetto delle diversità;
- il DAME dell'Università di Udine, con il gruppo di ricerca del prof. Stefano Lazzer, svolge attività di ricerca e formazione sulle tematiche di interesse per il progetto Movimento in 3s Promozione della Salute attraverso lo sport.

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **Art. 1 – Valore delle premesse**

Le premesse della presente convenzione costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

### **Art. 2 – Finalità e oggetto dell'accordo**

Le parti con la presente Convenzione concordano di attivare una collaborazione per: attività formativa e di aggiornamento a favore dei laureati in scienze motorie; attività promozionale del progetto attraverso la pubblicazione di manuali divulgativi per le scuole, famiglie e comunità; interventi specifici a favore di insegnanti e famiglie volti a promuovere sani stili di vita rivolti in particolare ai bambini delle scuole dell'infanzia e primaria (vedasi contenuti della scheda tecnica allegato n. 1 al presente accordo)

### **Art. 3 - Modalità di partecipazione delle parti**

CONI FVG si impegna a collaborare nel coordinamento e coinvolgimento dei laureati in scienze motorie coinvolti nell'attività prevista dal progetto e gli istituti scolastici coinvolti promuovendo l'attività programmata e favorendo la promozione e l'attività prevista dal progetto oggetto del presente accordo

Il DAME si impegna a mettere a disposizione il personale docente del Corso di Laurea in Scienze Motorie coinvolto nell'organizzazione e promozione del progetto.

CONI FVG si impegna inoltre a riconoscere al DAME, per le attività sopra descritte, un rimborso spese di € 12.000,00 a copertura dei costi vivi che il Dipartimento dovrà sostenere.

Il suddetto importo verrà trasferito da CONI FVG al Dipartimento in un'unica soluzione, al termine dei seminari concordati, previa presentazione di una relazione consuntiva sull'attività svolta e l'invio, da parte del Dipartimento, della relativa nota di debito. Il pagamento dovrà essere effettuato tramite il sistema di pagamenti elettronici PAGO PA sulla base dell'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) comunicato dal Dipartimento, via mail/PEC.

### **Art. 4 - Durata ed efficacia**

Il presente accordo entra in vigore all'atto della sottoscrizione dell'ultima Parte firmataria e avrà la durata di 4 mesi dalla sottoscrizione.

### **Art. 5 – Utilizzo dei segni distintivi delle Parti**

La collaborazione di cui al presente accordo non conferisce alle Parti alcun diritto di usare per scopi pubblicitari, o per qualsiasi altra attività promozionale, alcun nome, marchio o altro segno distintivo dell'altra Parte (incluse abbreviazioni), salvo che con il preventivo consenso scritto della Parte titolare

### **Art. 6 – Responsabili**

Responsabile del presente accordo dono:

- per il DAME il prof. Stefano Lazzer;
- per CONI FVG Giorgio Brandolin

### **Art. 7 – Controversie**

Qualunque controversia che dovesse eventualmente insorgere tra le parti che non sia componibile in via amichevole dovrà essere risolta mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria competente.

### **Art. 8– Trattamento dei dati personali**

Le Parti si impegnano a conformarsi ad ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 concernente la "tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati" (di seguito "GDPR") a partire dal giorno della sua piena applicazione, nonché alle normative nazionali in materia ed ai provvedimenti dell'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi all'altra Parte, nonché i dati personali (es. nominativi, indirizzo email aziendale, ecc.) di propri dipendenti / collaboratori, coinvolti nelle attività di cui alla

presente convenzione, saranno trattati dall'altra Parte, conformemente alla normativa vigente per finalità strettamente funzionali alla instaurazione e all'esecuzione della presente convenzione.

Resta inteso che i Dati saranno trattati, secondo principi di liceità e correttezza, in modo da tutelare i diritti e le libertà fondamentali, nel rispetto di misure tecniche e organizzative adeguate per assicurare un livello di sicurezza adeguato al rischio, con modalità manuali e/o automatizzate.

Con riferimento al trattamento dei dati del personale addetto all'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, le Parti operano autonomamente, in qualità di titolari del trattamento ciascuna per le proprie competenze, nel rispetto dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 pubblicata sulle relative pagine istituzionali delle parti.

#### **Art. 9– Spese di bollo e registrazione**

La presente Convenzione è firmata digitalmente, in unico originale, ex art. 24, commi 1 e 2 del C.A.D. - codice dell'Amministrazione digitale - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ed è soggetta alla registrazione in caso d'uso ai sensi del D.P.R. 131/1986. L'imposta di Bollo è assolta in modo virtuale dal DAME, autorizzazione Agenzia delle entrate N. 59443/2015 del 23/06/2015. L'accordo sarà registrato in caso d'uso e tassa fissa ai sensi del D.P.R. n.131 del 26/04/1986. Le spese di registrazione sono a carico della Parte che ne chiede la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Per il CONI FVG Il Presidente GIORGIO BRANDOLIN	Per il Dipartimento di Area Medica dell'Università di Udine Il Direttore Prof. Leonardo Alberto Sechi
---	---

## **ALLEGATO N. 1 SCHEDE TECNICHE**

### **Titolo del progetto:**

**LO SPORT COME AZIONE EDUCATIVA E DI PREVENZIONE**

### **Promotori del progetto:**

- CONI FVG
- Corso di Laurea in Scienze Motorie, Dipartimento di Area Medica, Università degli studi di Udine

### **Razionale**

La riduzione importante della pratica di attività motoria nelle condizioni di vita abituali e le cattive abitudini alimentari, hanno portato allo sviluppo di nuove patologie legate alla sedentarietà come sovrappeso e obesità. I dati disponibili, sulla prevalenza e l'evoluzione del sovrappeso, mettono in evidenza che questo fenomeno è aumentato nei soggetti in età evolutiva in molti Paesi. In Italia, un recente studio ha messo in evidenza una prevalenza del sovrappeso nei bambini del 30-35% e la regione Friuli Venezia Giulia non si sottrae a questo fenomeno.

Nel tentativo di contenere l'evoluzione del fenomeno, l'intervento si orienta su tre fronti: ricerca, prevenzione e cura. Molteplici studi di ricerca si stanno sviluppando a livello internazionale, e le collaborazioni tra ricercatori e clinici sono essenziali per analizzare l'insieme dei meccanismi che giocano un ruolo importante nello sviluppo di questo fenomeno. Allo stesso tempo, vista l'espansione del fenomeno, riveste un ruolo fondamentale la prevenzione. In particolare, risulta importante informare/educare gli operatori e le famiglie dei bambini delle scuole dell'infanzia e primaria alla promozione della pratica regolare di una attività fisica, grazie ad interventi mirati nelle scuole dell'infanzia e primarie. Le scuole rappresentano i luoghi privilegiati dove l'educazione ad un'igiene di vita corretta è fondamentale.

### **Obiettivo del progetto**

Promuovere i benefici dell'attività motoria come mezzo per garantire la crescita ottimale psico-fisica del bambino, ma soprattutto valorizzare la pratica motoria come strumento fondamentale per la prevenzione di alcune patologie indotte dalla sedentarietà quali obesità e sovrappeso infantile, sindrome metabolica, diabete...

### **Soggetti partecipanti al progetto**

La promozione/divulgazione, teorica e pratica, dei benefici dell'attività motoria sarà realizzata da personale qualificato (Docenti del Corso di Laurea in Scienze Motorie e Laureati in Scienze Motorie).

I soggetti coinvolti saranno il personale docente delle scuole dell'infanzia e primarie del Friuli Venezia Giulia, i quali parteciperanno a dei seminari informativi e a delle lezioni pratiche in compresenza con l'esperto laureato in scienze motorie.

Sarà inoltre prodotto del materiale divulgativo allo scopo di diffondere ulteriormente al personale delle scuole, ai bambini ed alle famiglie l'importanza dell'attività motoria per garantire una crescita psico-fisica ottimale del bambino.

### **Metodi**

Il periodo di svolgimento delle attività è previsto nell'anno scolastico 2022-2023.

Il luogo di svolgimento delle attività è on-line ed in presenza presso le palestre scolastiche, adeguatamente attrezzate.

Il personale che interverrà durante i seminari teorici e gli incontri pratici è rappresentato da docenti del Corso di Laurea in Scienze Motorie e laureati in Scienze Motorie.



Esposto in data 16.11.2022

Ritirato in data 30.11.2022

**BANDO N. 16 INCARICHI DI INSEGNAMENTO VACANTI A TITOLO ONEROSO A SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI.**

**Corsi di laurea in Fisioterapia – Infermieristica (sede di Pordenone) – Infermieristica (sede di Udine) – Scienze motorie**

**Corsi di laurea magistrale in Scienze infermieristiche e ostetriche**

**INCARICHI DI INSEGNAMENTO ANNO ACCADEMICO 2022/2023**

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Visto lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n.1265 del 22.12.2021;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240, artt. 6, 18, 23 e 29;

Visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;

Vista la delibera del Senato Accademico del 26.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

Vista la delibera del Consiglio del Dipartimento di Area Medica del 04.04.2022 punti 5 lett. a), b), c), d), e) relativi a "Programmazione didattica dei corsi di studio per l'anno accademico 2022/2023";

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e le disposizioni vigenti in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2;

Vista la delibera del Senato Accademico del 27.04.2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si approvano le proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento di Area Medica punto g lett. d) del 7 novembre 2022 "Copertura insegnamenti tramite conferimento di contratti a titolo oneroso a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari nei corsi di studio dell'Area Medica (art. 23, comma 2, L. 240/2010) – a.a. 2022/2023 – Indizione del bando n. 16/2022";

AVVISA CHE

sono disponibili, per l'a.a. 2022/2023, gli insegnamenti vacanti di cui all'allegata tabella da conferirsi a titolo RETRIBUITO previa selezione tramite valutazione comparativa, a **soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari**, in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (art. 23, comma 2, L. 240/2010) presso i Corsi di studio dell'Università degli Studi di Udine:

CdL in Fisioterapia

CdL in Infermieristica – sede di Udine

CdL in Infermieristica – sede di Pordenone

CdL in Scienze motorie

CdLM in Scienze infermieristiche e ostetriche



## DOMANDA DI AMMISSIONE

- 1) I requisiti per ottenere il conferimento della docenza temporanea devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda completa di allegati deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura online, disponibile all'indirizzo web:

<https://pica.cineca.it/uniud/22-xxx/>

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 12.00 (ora italiana) del giorno 30.11.2022, pena esclusione dalla valutazione.**

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Udine; in alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica. Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, il candidato non potrà più accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo ritirarla utilizzando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In caso di accesso al sistema con altre modalità la presentazione della domanda, dell'allegato 1) curriculum e dell'allegato 2) dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori, deve essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità come descritte nella procedura online:

- *firmare il documento manualmente*: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF/A e caricare quest'ultimo sul sito;
- *firmare il documento sul server ConFirma*: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- *firmare digitalmente il documento sul proprio personal computer*: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi contattare il seguente indirizzo e-mail: [uniudine@cinca.it](mailto:uniudine@cinca.it)



Il candidato è invitato a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento e il caricamento degli allegati. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i dati anagrafici e personali, relativi al suo status anche professionale oltre all'indirizzo di posta elettronica ai fini di comunicazioni di carattere amministrativo.

Il candidato deve altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza e il numero di cellulare.

Non è consentito presentare gli allegati alla domanda sotto forma di link a file residenti su servizi di "storage/file sharing on-line" o pagine web.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Non potrà essere accolta la domanda di insegnamento di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

**Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Area Medica indirizzo email: [didattica.dame@uniud.it](mailto:didattica.dame@uniud.it)**

**2) Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:**

a) ai dottorandi di ricerca e ai soggetti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della Legge 398/1989 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) per tutta la durata legale del corso, fatto salvo quanto previsto da specifiche regolamentazioni;

b) a soggetti che siano laureati da meno di tre anni o che siano attualmente studenti presso lo stesso corso di studi per il quale si propone la copertura dell'insegnamento;

c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione;

d) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;

e) a coloro che abbiano relazione di un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce il contratto, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/organi-governo>

<https://web.uniud.it/cercapersone.html>

(struttura: DAME Dipartimento di Area Medica).

### **AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

A seguito dell'introduzione della lettera f-bis nel comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (modifica del D.L. n. 7/2005 convertito con mod. dalla L. 125/2013), l'attività di docenza prestata da dipendenti pubblici è esonerata dall'obbligo di autorizzazione, fatta eccezione per coloro che sono titolari di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.Lgs 502/1992 e rivestono la carica di direttore generale/amministrativo/sanitario.

### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

- Con delibera del Consiglio di Dipartimento di Area Medica del 7 novembre 2022 sono state individuate le Commissioni di valutazione comparativa, le quali effettueranno le selezioni utilizzando le schede di valutazione comparativa che tengano conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere.

**I criteri, in base ai quali verrà effettuata la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni allegatale alle domande dei candidati, sono i seguenti:**



- Il possesso di titoli di studio nel SSD/profilo professionale pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, master di 1° e/o 2° livello specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), oppure il possesso di titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero.
- il ruolo di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.;
- l'attività lavorativa continuativa nello specifico settore/profilo professionale pertinente al modulo di insegnamento e/o il servizio continuativo presso una struttura scientifica attinente al SSD per il quale presenta domanda. Qualora la struttura non coincida con il SSD per cui si concorre, sarà compito della Commissione preposta valutare l'afferenza della struttura di appartenenza con il settore per cui si presenta domanda, sulla base della dichiarazione presentata dal candidato delle attività svolte nella struttura;
- una evidente attività scientifico-pubblicistica pertinente all'oggetto del modulo di insegnamento e preferibilmente su riviste internazionali;
- l'attività didattica già maturata in ambito accademico, che sarà integrata laddove possibile dai risultati dei questionari degli studenti a cura del Coordinatore del Corso di studio.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16, comma 3, lett. n) della Legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto

### **OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE**

- 3) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:
- a) svolgere personalmente l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici e i programmi approvati dal Consiglio del corso di studio. In relazione alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
  - b) verificare le frequenze degli studenti nei casi in cui esse siano obbligatorie;
  - c) partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo. In relazione alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
  - d) partecipare ai Consigli dei Corsi di studio secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento didattico d'Ateneo e, se richiesto anche in modalità remota;
  - e) assicurare un numero sufficiente di ore di ricevimento e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
  - f) avvisare subito le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività didattica programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;
  - g) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento entro trenta giorni dal termine delle lezioni;
  - h) utilizzare l'indirizzo e-mail e le relative credenziali di accesso fornite dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività previste, anche in modalità didattica on line se prevista;
  - i) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
  - j) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro anche in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2;
  - k) con riferimento ai corsi di laurea di area medica a partecipare, se previsto, ad attività di ricerca o ad attività assistenziale strettamente connessa con l'attività didattica conferita da espletarsi presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine.

L'attività svolta in modalità di teleconferenza prevede che il docente incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce. Il docente incaricato dovrà garantire il rispetto delle vigenti disposizioni relative all'emergenza pandemica.



Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021.

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/codice-etico-comportamento/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20uniud.pdf>

**L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.**

Gli incarichi hanno durata annuale. Nel caso di rinuncia del primo in graduatoria o di risoluzione del contratto, l'incarico può venire conferito ad altro idoneo secondo l'ordine di graduatoria.

La graduatoria è valida unicamente per l'anno accademico di riferimento.

**COMPENSO**

- 4) Il compenso orario lordo previsto per gli incarichi è di euro 25,00, in base a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 29.10.2021.
- 5) Il compenso relativo all'incarico sarà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento, delle seguenti condizioni:
  - che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
  - che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica;
  - che sia stato compilato e consegnato il registro delle lezioni, entro il termine di trenta giorni dalla fine delle lezioni.
- 6) In caso di astensione obbligatoria o facoltativa per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, fatto salvo il trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto si intende risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.
- 7) Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avviso al Direttore del Dipartimento e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Codice Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

Il compenso degli incarichi verrà liquidato soltanto per le ore personalmente ed effettivamente svolte.  
Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non verranno retribuite.
- 8) L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio di un professore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale.

In caso di assunzione dell'incaricato come professore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del carico didattico istituzionale, fatta salva la prestazione già effettuata.
- 9) In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it). I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con



modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce Informativa Art. 13 GDPR – Docenti

Il presente bando e, successivamente, l'elenco completo dei docenti designati per l'anno accademico 2022/2023 verranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale) a partire dal giorno 14.12.2022. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni telefoniche o al domicilio dei candidati.

**IMPORTANTE: I DOCENTI DESIGNATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO (ANCHE VIA MAIL ALL'INDIRIZZO DIDATTICA.DAME@UNIUD.IT) AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO IN CASO DI:**

**A) RINUNCIA ALL'INSEGNAMENTO CHE POTRA' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.**

**B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.**

**C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA. L'UNIVERSITA' NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DOCENTE. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE E' OBBLIGO DELL'UNIVERSITA' PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

Nel presente Bando, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

**Il Direttore del Dipartimento di Area Medica**  
Prof. Leonardo Alberto Sechi



## Istruzioni tecniche per la compilazione della domanda di partecipazione alle selezioni su PICA (Piattaforma Integrata Concorsi Atenei)

Collegarsi al link: <https://pica.cineca.it/uniud>  
Link diretto al bando: <https://pica.cineca.it/uniud/22-xxx/>

### INFORMAZIONI PRELIMINARI

- La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
- Prima di compilare la domanda è consigliato leggere attentamente l'avviso di selezione.
- Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in formato PDF/A e in alcuni casi stampati, firmati e ricaricati. Si consiglia pertanto di utilizzare una postazione munita di stampante e scanner.
- È possibile compilare la domanda accedendo alla piattaforma più volte salvando i dati inseriti.
- In questo modo l'utente entrerà la volta successiva e attraverso il tasto MODIFICA potrà continuare la compilazione (allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico).
- Per problemi tecnici inviare la richiesta nel form presente all'indirizzo <https://pica.cineca.it/supporto/?cmp=50549>

Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.

N.B. il numero identificativo non è il numero di protocollo. Il numero identificativo della domanda viene assegnato immediatamente al momento della presentazione della domanda stessa mentre la protocollazione potrebbe avvenire in un momento successivo. Il candidato, comunque, vedrà nel proprio cruscotto la dicitura "protocollo in attesa" fino al momento dell'assegnazione del numero di protocollo.

Al momento della protocollazione, il numero sarà visibile sul cruscotto.

### REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/login>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su "Nuova Registrazione" e inserire i dati richiesti dal sistema:



## LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

PICA

Username

Password

Ricordami

Login

[Nuova registrazione](#)

[Credenziali dimenticate?](#)

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare su "Registrati". Il sistema invierà all'indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la registrazione.

Per coloro che hanno già un'utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi: nel campo credenziali selezionare LOGINMIUR e inserire username e password dell'account LOGINMIUR.



LOGIN

Italiano English

La pagina richiesta è disponibile solo se autenticati

È possibile autenticarsi con il proprio account LOGIN MIUR scegliendo dal menu a tendina "Credenziali" la voce "loginmiur". Se non si è in possesso di alcun account effettuare una nuova registrazione su questo portale utilizzando il link in basso a sinistra.

Credenziali

loginmiur

Username

Password

Ricordami

Login

Nel caso in cui l'utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l'opzione "Credenziali dimenticate?": si riceverà una mail con la password.

### ACCESSO ALLA PROCEDURA E COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito <https://pica.cineca.it/uniud/22-xxx/> e, accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda, cliccando su "Compila una nuova domanda": la domanda è suddivisa in sezioni/pagine. In ciascuna di esse compilare i campi mancanti (nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente").

Alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "Salva e Procedi" in basso a sinistra della pagina.

Se l'inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione/pagina successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l'utente dovrà correggere i dati inseriti.



A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare. La domanda viene salvata in modalità BOZZA.

In ogni caso, e comunque prima della scadenza indicata, si potrà “Modificare” e “Verificare” la domanda.

È necessario nella sezione allegati caricare compilati e firmati il curriculum europeo e la dichiarazione ex-art. 15, comma 1, lettera c) D.Lg. 33/2013 in formato PDF.

Per presentare la domanda si dovrà cliccare su “Presenta/Submit”.

Apertura/Opening date: 10-07-2017 09:00

Chiusura/Closing date: 10-08-2027 12:30

Domande in bozza / Draft applications 1

Domande presentate / Submitted application 0

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
43006	in bozza/draft	non compilata/blank	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Verifica/Verify</a> <a href="#">Presenta/Submit</a>

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta cliccato sul tasto “Presenta/Submit”, il sistema verifica che tutte le informazioni necessarie siano state inserite. Nel caso di errori, avvisa il candidato che la domanda deve essere modificata:

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 43006

Non è possibile presentare la domanda per i seguenti motivi / Application can not be submitted for the following reasons:

Domanda di ammissione alla procedura selettiva

XXX

Campo/Field: **Selezionare la posizione**

Dato obbligatorio / Mandatory field

Nel caso di compilazione corretta il sistema genera l’anteprima del file della domanda. Il candidato deve confermare di nuovo l’intenzione di presentare la domanda e cliccare in fondo all’anteprima su “Presenta/Submit”.



A questo punto il sistema genera il file della domanda e vengono proposte le modalità di firma; il candidato deve selezionarne una e seguire attentamente le istruzioni:

## FIRMA DIGITALE / DIGITAL SIGNATURE

Cruscotto/Dashboard

Domanda/Application Id: 43006

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

### Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

### Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware ( e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification body) and a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

### Firma il documento manualmente / Sign the application (no digital signature)

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito. / If you can't sign the document digitally as specified in the other sections you need to download the pdf file of the application, print it, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

Nel caso si optasse per la scelta "Firma il documento manualmente", si salva il file della scansione in PDF/A e si rinomina come "Domanda di partecipazione alla procedura per l'affidamento incarichi di insegnamento a titolo oneroso". Terminata la procedura di compilazione e presentazione della domanda il candidato riceverà una mail con la conferma dell'avvenuta consegna, riportante anche il numero identificativo della domanda.



## PROCEDURA DI MODIFICA E RITIRO

Nel caso in cui il candidato abbia la necessità di fare delle modifiche alla domanda, lo può fare dopo aver generato il file della domanda stessa e comunque prima della scadenza prevista per le candidature, purchè non abbia ancora cliccato su "Presenta/Submit".

Se il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione, non sarà più possibile accedere a tale domanda per modificarla, ma sarà solo possibile ritirarla accedendo alla procedura di ritiro dal cruscotto e ripresentare una nuova domanda.

Domande presentate / Submitted application 1

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
43006	presentata/submitted	2017-09-19 13:57:42	<a href="#">Modifica/Edit</a> <a href="#">Visualizza/View</a> <a href="#">Ritira/Withdraw</a> <a href="#">PDF domanda/Application PDF</a> <a href="#">PDF domanda firmata/Signed PDF</a>

NB: la presente guida fornisce informazioni generiche e parziali per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.

## TABELLA ALLEGATA AL BANDO N. 16 DEL 16.11.2022 A.A. 2022/2023 PUBBLICATO DAL DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

ANNO ACCADEMICO 2022/2023 TABELLA ALLEGATA AL BANDO BANDO N. 16 DEL 16.11.2022			INSEGNAMENTI RETRIBUITI ANNUALI PER SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI DEI PROFESSORI E RICERCATORI				FIRMA PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEL DIPARTIMENTO Prof. Leonardo Alberto Sechi								
Dipartimento	Codice corso	Tipo	Corso	Codice CI	Corso integrato	Codice Modulo	Modulo	OBB/OPZ B1	SSD attività	Anno corso	CFU copertura	Ore copertura	Importo lordo orario	Importo lordo complessivo	Periodo didattico data inizio lezioni
DAME	774	L	FISIOTERAPIA	MM1644	CLINICA E RIABILITAZIONE CARDIO - VASCOLARE E RESPIRATORIA	MM1664	MALATTIE DELL'APPARATO CARDIO-VASCOLARE	OBB	MED/11	2	1	10	25,00 €	250,00 €	2 periodo - 27/02/2023 - 30/06/2023
DAME	774	L	FISIOTERAPIA	MM2645	METODOLOGIA DELLA RIABILITAZIONE II	MM2562	MASSOTERAPIA GENERALE E SPECIALE	OBB	MED/48	1	2	20	25,00 €	500,00 €	2 periodo - 27/02/2023 - 30/06/2023
DAME	771	L	INFERMIERISTICA UDINE	MM0306	INFERMIERISTICA CLINICA	MM1447	FARMACOLOGIA GENERALE	OBB	BIO/14	1	2	24	25,00 €	600,00 €	2 periodo 1 anno - 09/01/2023 - 14/04/2023
DAME	782	L	INFERMIERISTICA PORDENONE	MM0306	INFERMIERISTICA CLINICA	MM1447	FARMACOLOGIA GENERALE	OBB	BIO/14	1	2	24	25,00 €	600,00 €	2 periodo 1 anno - 09/01/2023 - 14/04/2023
DAME	782	L	INFERMIERISTICA PORDENONE	MM1309	INFERMIERISTICA CLINICA NELLA CRONICITA' E DISABILITA'	MM0228	GERIATRIA	OBB	MED/09	2	1	12	25,00 €	300,00 €	2 periodo 2 anno - 17/04/2023 - 31/05/2023
DAME	782	L	INFERMIERISTICA PORDENONE	MM0306	INFERMIERISTICA CLINICA	MM1450	SEMEIOTICA	OBB	MED/09	1	1	12	25,00 €	300,00 €	2 periodo 1 anno - 09/01/2023 - 14/04/2023
DAME	705	L	SCIENZE MOTORIE	MM0608	BASI PSICOLOGICHE E PEDAGOGICHE DELLE ATTIVITA' MOTORIE E SPORTIVE I	MM0609	NOZIONI DI PEDAGOGIA GENERALE E SOCIALE APPLICATE ALLE SCIENZE MOTORIE	OBB	M-PED/01	2	5	40	25,00 €	1.000,00 €	2 periodo - 06/03/2023 - 30/06/2023
DAME	823	LM	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	MM2642	LABORATORIO INFERMIERISTICO E INFERMIERISTICO-PEDIATRICO	MM2642	LABORATORIO INFERMIERISTICO E INFERMIERISTICO-PEDIATRICO	OBB	MED/45	1	5	50	25,00 €	1.250,00 €	2 periodo - 24/03/2023 - 03/06/2023
DAME	823	LM	SCIENZE INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE	MM2646	LABORATORIO OSTETRICO GINECOLOGICO	MM2646	LABORATORIO OSTETRICO GINECOLOGICO	OBB	MED/47	1	5	50	25,00 €	1.250,00 €	2 periodo - 24/03/2023 - 03/06/2023

PIANO FINANZIARIO DI MASSIMA - Anni Accademici 2022/2023 e 2023/2024											
MASTER INTERATENEO DI II LIVELLO IN: "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative"				<b>UNICI CAMPI DA IMPLEMENTARE</b>							
SEDE AMMINISTRATIVA: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE CENTRO DI SPESA:				I CAMPI IN BIANCO SI AGGIORNANO AUTOMATICAMENTE							
<b>PREVISIONE IN BASE AL NUMERO MINIMO E MASSIMO DI ISCRITTI</b>											
Iscritti - Indicare il numero <i>minimo</i> previsto per l'attivazione, compresi borsisti:		15									
Contributo unitario di iscrizione (comprensivo di marca da bollo € 16,00)		€ 1.216,00									
di cui: Contributo di iscrizione		€ 1.200,00									
di cui: Bollo		€ 16,00									
Totale entrata da studenti per corso di master		€ 18.240,00									
<b>PROGRAMMA DI ENTRATA</b>		<i>importi parziali</i>									
Contributi da studenti (compreso borsisti)		€ 18.000,00									
Bollo da studenti (compreso borsisti)		€ 240,00									
Contributi da Enti esterni* (Specificare quali):		€ 300.000,00									
Abbvie - Erogazione liberale		€ 60.000,00									
Takeda - Erogazione liberale		€ 60.000,00									
Beigene - Erogazione liberale		€ 30.000,00									
Kyowa Kirin - Erogazione liberale		€ 60.000,00									
Janssen - Erogazione liberale		€ 60.000,00									
Astra Zeneca - Sponsorizzazione		€ 30.000,00									
Contributi da Enti esterni per borse - se esistenti:											
Residui da precedenti edizioni		€ 0,00									
Altre entrate:		€ 0,00									
Residui da precedenti edizioni											
Totale generale entrate previste:		€ 318.240,00									
Quota trattenuta dall'Ateneo: 30% sugli iscritti al corso (Delibera CdA 19/12/2018)		€ 5.400,00									
<b>BUDGET DISPONIBILE PER LA GESTIONE:</b>		€ 312.600,00									
<b>PROGRAMMA DI SPESA</b>		<i>importi parziali</i>									
Spese di docenza: (importi comprensivi degli oneri di Ateneo)		€ 82.000,00									
Insegnamenti conferiti a contratto (da conferire con le procedure del regolamento professori a contratto - l'inizio dell'attività di insegnamento è subordinata alla stipula del contratto stesso)		€ 18.750,00									
Affidamenti a personale docente e ricercatore universitario		€ 18.750,00									
Seminari		€ 37.500,00									
Altre attività didattiche (cicli di lezioni,...)		€ 7.000,00									
Borse di studio (L'istituzione di borse di studio è prevista in misura quantomeno pari ai versamenti di enti esterni a ciò finalizzati)		€ 18.240,00									
Altre spese (elencare):		€ 212.360,00									
Tutoraggio, attività promozionale, organizzativa, supporto alla segreteria, attività amministrativa del personale DAME - A cura di Uniud ***		€ 62.108,00									
Spese di trasporto (Docenti e allievi) - A cura di Uniud ***		€ 38.000,00									
Spese di soggiorno (Docenti e allievi) - A cura di Uniud ***		€ 38.000,00									
Spese di vitto e catering (Docenti e allievi) - A cura di Uniud ***		€ 29.000,00									
Materiali didattici - A cura di Uniud ***		€ 4.000,00									
Materiali didattici - A cura di UniTS		€ 15.000,00									
Materiale inventariabile		€ 5.000,00									
Costi di Ateneo - UniUD (2%)		€ 6.252,00									
Quota parte Units - DSM		€ 15.000,00									
totale spese		€ 312.600,00									
DIFFERENZA:		€ 0,00									
* Eventuali finanziamenti esterni devono essere destinati prioritariamente per la copertura dei contratti di											
** Vedi Delibera CdA 28/06/2019											
*** UniUD potrà avvalersi del supporto della società FARE SRL con socio unico Università di Udine.											

CONVENZIONE TRA  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE  
E  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
E  
FONDAZIONE ITALIANA LINFOMI

PER LA COLLABORAZIONE NELLA REALIZZAZIONE  
DEL MASTER DI II° LIVELLO "DIAGNOSI E TERAPIA DEI PAZIENTI CON LINFOMA E MALATTIE  
LINFOPROLIFERATIVE"

TRA

**l'Università degli Studi di Trieste**, di seguito indicata "Università di Trieste" con sede legale in Piazzale Europa 1, (CF 80013890324, P.I. 00211830328), rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore prof. Roberto Di Lenarda, autorizzato alla stipula del presente atto dal Consiglio di Amministrazione con delibera del \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede dell'Università stessa

E

**l'Università degli Studi di Udine**, di seguito indicata "Università di Udine" con sede legale in Via Palladio 8, Udine, e sede operativa in vicolo Florio 2/B, Udine (C.F. 80014550307, P.I. 01071600306), rappresentata dal Magnifico Rettore pro tempore prof. Roberto Pinton, autorizzato alla stipula del presente atto dal Consiglio di Amministrazione con delibera del \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso la sede dell'Università stessa

E

**FONDAZIONE ITALIANA LINFOMI ONLUS** (di seguito denominata FIL) - con sede legale in Alessandria – Piazza Turati 5, C.F. 96039680069, P.I. 02143940068, rappresentata dal presidente Dr. Andrés J.M. Ferreri, autorizzato alla stipula del presente atto con deliberazione del Consiglio Direttivo del \_\_\_\_\_

**PREMESSO CHE**

- le Parti hanno un reciproco interesse ad addivenire a una collaborazione, finalizzata alla

progettazione, organizzazione e realizzazione del Master interateneo denominato "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" nonché al raggiungimento di obiettivi comuni, e alla promozione delle proprie attività nei rispettivi campi di azione;

- è interesse delle Parti contribuire alla formazione di laureati particolarmente qualificati collaborando allo svolgimento degli insegnamenti attivati nel corso di Master;
- l'art. 3, comma 9 del D.M. 22.10.2004 n. 270 stabilisce che le Università possano attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea magistrale, alla conclusione dei quali sono rilasciati i Master universitari di primo e secondo livello";
- l'Università di Trieste ha emanato con Decreto Rettorale n. 1227 del 23.12.2015 il Nuovo Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente, che all'art. 23 disciplina le collaborazioni con Enti esterni e Convenzioni con altre Università;
- l'Università di Udine ha emanato con Decreto Rettorale n. 335 del 27.06.2013 il Regolamento Didattico di Ateneo, che all'art.11 disciplina i Corsi di Master Universitario;
- l'Università di Udine ha emanato con Decreto Rettorale n. 613 del 13.09.2019 il "Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione" di cui rilevano in particolare l'art. 2 "Corsi di Master universitario", l'art. 4 "Attivazione e ordinamento dei corsi" e l'art. 5 "Attivazione dei corsi in convenzione";
- FIL, in quanto organo di coordinamento nazionale per la ricerca e la gestione dei pazienti con linfoma ed in conformità alle proprie regole statutarie, è interessata a supportare percorsi di formazione post laurea volti a formare nuove figure di esperti con competenze nella diagnostica e terapia dei linfomi e delle malattie linfoproliferative;
- il Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche e della Salute (DSMCS) dell'Università di Trieste ha richiesto la stipula della presente Convenzione con deliberazione del 13 ottobre 2022;
- il Dipartimento di Area Medica - DAME dell'Università di Udine ha richiesto la stipula della presente Convenzione con deliberazione del \_\_\_\_\_;

ciò premesso fra le Parti si conviene e si stipula quanto segue

### **Articolo 1 - Premesse**

Le Premesse fanno parte integrante della presente Convenzione.

## **Articolo 2 - Istituzione e Sedi**

L'Università di Trieste, l'Università di Udine e FIL, promuovono l'attivazione, per il biennio accademico 2022-2023 e 2023-2024, del Master universitario di II livello in "Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative" (d'ora in poi denominato MASTER).

Il MASTER viene istituito dall'Università di Trieste e l'Università di Udine e attivato, per l'a.a. 2022/2023.

La sede amministrativa, gestionale, finanziaria è l'Università di Trieste.

## **Articolo 3 - Obblighi delle Parti**

Le Parti, con la presente Convenzione congiuntamente si propongono di collaborare alla progettazione, organizzazione e realizzazione del Master, nei seguenti modi:

- L'Università di Trieste si impegna a svolgere il ruolo di sede amministrativa del master e, secondo le modalità previste dai processi interni, a registrare le carriere degli studenti e a rilasciare i titoli finali, organizzare la didattica mediante incarichi ai docenti e agli esperti, provvedere al pagamento delle relative prestazioni, collaborare per quanto di competenza alla fornitura dei servizi di ospitalità dei docenti e degli esperti esterni; gestisce, per il tramite del Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute, i contratti di sponsorizzazione e finanziamento da parte delle case farmaceutiche per la realizzazione del master;
- L'Università di Udine si impegna a mettere a disposizione le proprie competenze nel campo specifico della diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e promuovere il MASTER attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione;
- L'Università di Udine, anche avvalendosi della propria società in house "FARE SRL" svolgerà le attività di tutoraggio, attività organizzativa e supporto amministrativo.
- FIL si impegna ad assicurare una partnership scientifica e promuovere il MASTER attraverso tutti gli strumenti a sua disposizione.

## **Articolo 4 - Obiettivi formativi**

Il MASTER si propone di formare un medico già specializzato in ematologia, oncologia e medicina interna nella gestione clinica dei pazienti affetti da linfoma e malattie linfoproliferative e sarà dunque indirizzato a fornire conoscenze adeguate nei seguenti settori:

- epidemiologia, eziologia e fisiopatologia dei linfomi e delle malattie linfoproliferative;
- diagnostica patologica, molecolare, genomica applicata ai linfomi e alle malattie linfoproliferative;

- diagnostica radiologica;
- sistemi classificativi di diagnosi, definizione del rischio prognostico;
- chemioterapia;
- immunoterapia;
- terapia biologica.

### **Articolo 5 - Requisiti di ammissione**

Per l'iscrizione al Master è richiesto il possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia o Oncologia o Medicina interna. È inoltre richiesta l'appartenenza a centri di Ematologia od Oncologia o Medicina Interna iscritti alla Fondazione Italiana Linfomi (si specifica che non è concessa l'iscrizione a più di un candidato per centro) ed un'età anagrafica (alla data di presentazione della domanda di iscrizione) inferiore a 40 anni.

Il numero minimo e massimo degli ammessi al Corso è fissato a 15 iscritti. Il numero minimo sotto il quale gli Atenei partner si riservano di non attivare il Master, corrisponde a 10 iscritti. E' permessa l'iscrizione fino ad un massimo di 6 uditori.

### **Articolo 6 - Consiglio di Corso**

Il Consiglio di Corso del Master è composto dai seguenti membri:

- Prof. Francesco Zaja, Università degli Studi di Trieste
- Prof. Renato Fanin, Università degli Studi di Udine
- Dott. Andrés J. M. Ferreri, Presidente FIL
- Prof. Gianluca Gaidano, Membro Comitato Direttivo FIL
- Prof. Maurizio Martelli, Membro Comitato Direttivo FIL
- Dott. Umberto Vitolo, Membro Comitato Direttivo FIL
- Dott.ssa Monica Balzarotti, Membro Comitato Direttivo FIL

### **Articolo 7 - Docenti del corso**

Gli incarichi di docenza saranno affidati e conferiti dall'Università di Trieste, sede amministrativa, nel rispetto delle norme e dei propri regolamenti.

### **Articolo 8 - Titolo finale**

Alla conclusione del Master agli iscritti che abbiano svolto le attività, adempiuto gli obblighi previsti e superato la prova finale, sarà conferito congiuntamente, dagli Atenei Partner, con menzione della modalità interateneo, il titolo finale di Master universitario di II livello in "Diagnosi e terapia dei

pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative” con l’attribuzione di 60 crediti formativi universitari (CFU), e rilasciato materialmente dall’Università di Trieste.

### **Articolo 9 - Durata della convenzione**

La presente Convenzione entra in vigore con la firma dei sottoscrittori e ha durata sino al termine del Master attivato nell’ a.a. 2022/2023, inteso come l’assolvimento di tutte le obbligazioni in capo a ciascuna delle Parti.

### **Articolo 10 - Modifiche**

Le Parti potranno apportare, di concerto ed esclusivamente in forma scritta, eventuali modifiche al presente Accordo, per adeguamenti a rilevanti e mutate esigenze delle stesse.

### **Articolo 11 - Trattamento dati personali**

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali, con supporto analogico o digitale, nel rispetto dei principi generali in tema di protezione dei dati personali, di ogni obbligo previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 concernente la tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e la libera circolazione di tali dati (di seguito “GDPR”) e dalla disciplina in materia del Garante per la protezione dei dati personali.

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali relativi alle persone fisiche che compaiono nel presente accordo in rappresentanza delle parti (qualifica, fonte della rappresentanza, indirizzo, telefono, posta elettronica, eventuali altri riferimenti) siano trattati esclusivamente ai fini della conclusione del presente accordo e della esecuzione del rapporto giuridico che ne discende.

L’Università di Trieste rende disponibile l’informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione “privacy” del sito web [www.units.it](http://www.units.it).

L’Università di Udine rende disponibile l’informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione “privacy” del sito web [www.uniud.it](http://www.uniud.it) unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti.

La FIL rende disponibile l’informativa per tale categoria di interessati, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, nella sezione “privacy” del sito web [www.filinf.it](http://www.filinf.it).

Ciascuna Parte riconosce ed accetta che i dati personali di propri dipendenti o collaboratori (per es. nominativi, indirizzi, telefono, posta elettronica, eventuali altri recapiti o riferimenti) coinvolti nelle attività esecutive di cui alla presente Convenzione, sono trattati ai fini dell’esecuzione del rapporto giuridico conformemente all’informativa resa ai sensi dell’art. 13 del GDPR che ciascuna Parte si impegna sin da ora a portare a loro conoscenza nell’ambito delle proprie procedure interne.

## **Articolo 12 - Gestione della sicurezza**

In applicazione all'articolo 10 del D.M. 363/1998, si concorda che il soggetto cui competono gli obblighi di datore di lavoro previsti dal D. Lgs. 81/2008, è individuato nel datore di lavoro di provenienza del personale, al quale restano in capo gli obblighi ed adempimenti stabiliti.

La struttura che ospiterà le attività didattiche e di stage fornirà ai partecipanti le informazioni e la formazione sui rischi specifici presenti presso la propria sede e sulle relative misure di sicurezza ed emergenza adottate in relazione alle attività svolte. La struttura ospitante fornirà gli eventuali dispositivi di protezione individuale (DPI) richiesti per lo svolgimento delle attività e la formazione all'uso degli stessi.

Il personale e gli studenti ospitati sono tenuti ad uniformarsi ai regolamenti e alle disposizioni in materia di sicurezza vigenti presso la sede di svolgimento delle attività, alle indicazioni fornite dai responsabili della struttura ospitante e dai responsabili delle attività di didattica.

Ciascuna Parte si impegna a comunicare tempestivamente ogni incidente e/o infortunio capitato agli studenti e al personale dell'altra Parte durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente Accordo.

## **Articolo 13 - Risorse finanziarie**

La responsabilità della gestione finanziaria fa capo all'Università di Trieste quale sede amministrativa, cui viene riconosciuta quota parte del 30% sulle tasse di iscrizione pari a euro 1200 (milleduecento/00) per corsista.

Sono inoltre previsti contributi da parte di Aziende versati al Dipartimento Universitario Clinico di Scienze Mediche, Chirurgiche e della salute – DSM.

L'Università di Trieste, tramite il DSM, gestirà le voci del budget relative a:

- Docenza
- Borse di studio
- Materiali didattici (parte UniTS)
- Materiale inventariabile
- Quota fissa pari a 15.000 euro per il DSM dell'Università di Trieste.

Quest'ultima quota è destinata a coprire le spese generali.

All'Università di Udine, cui viene riconosciuta una quota pari al 2% dei ricavi del corso sulle entrate derivanti dai versamenti delle Aziende, volta a coprire le spese generali di partecipazione all'iniziativa, sono invece affidate in gestione le voci del budget relative a:

- Tutoraggio, attività promozionale, organizzativa, supporto alla segreteria, attività amministrativa del personale DAME
- Spese di trasporto (Docenti e allievi)
- Spese di soggiorno (Docenti e allievi)
- Spese di vitto e catering (Docenti e allievi)
- Materiali didattici

L'Università di Trieste, tramite il DSM, si impegna a trasferire all'Università di Udine le risorse necessarie allo svolgimento delle attività ad essa assegnate con la seguente modalità:

- 1° anticipo di € 80.000 entro il primo trimestre del 2023;
- 2° anticipo di € 60.000 entro il primo trimestre del 2024;
- Saldo indicativamente entro 30 giorni dalla presentazione del rendiconto delle spese sostenute.

La scheda di presentazione del corso e il Piano Finanziario sono riportati in allegato alla presente Convenzione.

#### **Articolo 14 – Uso dei loghi**

Ciascuna Parte concede, gratuitamente, per tutta la durata delle attività di cui alla presente Convenzione, l'uso del proprio logo per il suo inserimento sui materiali formativi, informativi e promozionali del Master, senza che tale uso possa in alcun modo essere inteso come licenza di logo e/o altro segno distintivo o far insorgere alcun diritto in favore delle altre Parti.

Ciascuna Parte si impegna a non alterare il logo delle altre Parti ovvero a non modificarne in alcun modo le caratteristiche, come per esempio, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, la collocazione, il colore, la combinazione di colori, il disegno, il font.

Ciascuna Parte si impegna a utilizzare il logo delle altre Parti per le sole attività quivi previste.

#### **Articolo 15 - Norme finali**

Le Parti si rimettono consensualmente al Regolamento in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente dell'Università di Trieste, di cui alle premesse, per tutto quanto non previsto dalla presente Convenzione che dichiarano di conoscere integralmente.

#### **Articolo 16 - Registrazione**

La presente Convenzione è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, a cura e spese della parte richiedente.



Imposta di bollo assolta virtualmente ai sensi dell'autorizzazione n. 410481/1993 a cura dell'Università di Trieste.

La presente Convenzione viene sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Letto, approvato e sottoscritto.

Università degli Studi di Trieste

Il Rettore

Prof. Roberto Di Lenarda

[firmato digitalmente]

Università degli Studi di Udine

Il Rettore

Prof. Roberto Pinton

[firmato digitalmente]

Fondazione Italiana Linfomi onlus

Il Presidente

Dott. Andrés J.M. Ferreri

[firmato digitalmente]

*Documento informatico, sottoscritto digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. (C.A.D.) e dell'articolo 15, c. 2-bis della L. n. 241/1990.*



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## SCHEDA DI PRESENTAZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI UN MASTER UNIVERSITARIO

(art. 3, comma 9, D.M. 22/10/2004 n° 270)

La *scheda di presentazione*, completa di tutta la documentazione prevista dalla circolare di istituzione/attivazione dei Master deve essere inviata all'Ufficio Post Lauream agli indirizzi e-mail: [master@amm.units.it](mailto:master@amm.units.it) e [nives.cossutta@amm.units.it](mailto:nives.cossutta@amm.units.it) (entro il 6 maggio 2022).

Per informazioni tel: 040/558.7645, 040/558.2596

**Denominazione del Corso:**

Diagnosi e terapia dei pazienti con linfoma e malattie linfoproliferative

**Denominazione del Corso in lingua inglese:**

Diagnosis and treatment of patients with lymphoma and lymphoproliferative disorders

Docente proponente	Prof. Francesco Zaja
Recapito telefonico	328 7021007
E-mail	francesco.zaja@asugi.sanita.fvg.it

**Per informazioni sulla compilazione della scheda di proposta, consultare le linee guida allegate alla Circolare di istituzione/attivazione dei Master universitari.**

Il Regolamento di Ateneo in materia di Master universitari di I e II livello, Corsi di perfezionamento, Corsi di alta formazione permanente e ricorrente è disponibile al link <http://web.units.it/normativa/regolamenti/regolamento-30440>

Rev. del 07/02/2022



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE A – ANAGRAFICA DEL CORSO

1A – Tipo corso:

- MASTER DI I LIVELLO
- MASTER DI II LIVELLO

2A – CFU: 60

3A – DURATA:

- ANNUALE
- BIENNALE

4A – ORE 1500

5A – Tipologia di pratica:

- NUOVA ISTITUZIONE
- PROPOSTA DI RIEDIZIONE
- RIEDIZIONE CON MODIFICHE SOSTANZIALI (art. 5.2 Regolamento)

6A – DIPARTIMENTO PROPONENTE: Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute (DSM)

7A – DELIBERA CONSIGLIO DI DIPARTIMENTO DEL 12/04/2022

8A – ENTI SOSTENITORI ESTERNI:

- DAME, Università di Udine
- Fondazione Italiana Linfomi (FIL)
- I costi di attuazione del Master verranno sostenuti in modo incondizionato da sponsorizzazioni e donazioni liberali di aziende farmaceutiche



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE B – OBIETTIVI FORMATIVI E PROFILO PROFESSIONALE

### 1B – OBIETTIVI FORMATIVI:

Il Master si propone di formare un medico già specializzato in ematologia o oncologia o medicina interna nella gestione clinica dei pazienti affetti da linfoma e malattie linfoproliferative.

La formazione sarà dunque indirizzata a fornire conoscenze adeguate nei seguenti settori :

- epidemiologia, eziologia e fisiopatologia;
- diagnostica patologica, molecolare, genomica;
- diagnostica per immagini;
- sistemi classificativi di diagnosi, definizione del rischio prognostico;
- chemioterapia;
- immunoterapia;
- radioterapia;
- trapianto di cellule staminali;
- terapie cellulari;
- uso di terapie innovative;
- focus sul paziente anziano fragile;
- metodologia clinica;
- gestione della comunicazione.

La metodologia didattica del Master prevederà lezioni frontali, esercitazioni di patologia, diagnostica per immagini, radioterapia e discussione collegiale di casi clinici al fine di agevolare il processo di apprendimento mediante un approccio interattivo.

Durante il periodo di svolgimento del Master verranno identificati 3 argomenti di studio nel campo dei linfomi e delle malattie linfoproliferative che verranno sviluppati sotto forma di ricerca da parte dei discenti; i risultati di questi 3 studi verranno presentati dai discenti durante il modulo conclusivo del Master e risulteranno espressione delle tesi di Master.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## 2B – PROFILO PROFESSIONALE:

Per l'iscrizione al Master è richiesto il possesso di laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia o Oncologia o Medicina interna. E' inoltre richiesta l'appartenenza a centri di Ematologia od Oncologia o Medicina Interna iscritti alla Fondazione Italiana Linfomi (si specifica che non è concessa l'iscrizione a più di un candidato per centro salvo che il numero di iscrizioni risulti essere inferiore a 15) ed un'età anagrafica (alla data di presentazione della domanda di iscrizione)  $\leq$  a 40 anni.



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE C – SCHEDA ORGANIZZATIVA DEL CORSO

### 1C – TITOLI DI ACCESSO E REQUISITI DI AMMISSIONE:

- laurea in Medicina e Chirurgia e specializzazione in Ematologia o Oncologia o Medicina interna. Nel caso in cui il numero di richieste d'iscrizione al Master fosse maggiore a 15, l'ammissione al Master avverrà secondo una graduatoria elaborata dal Consiglio del Master, sulla base della valutazione dei titoli, del curriculum e della produzione scientifica (**Allegato 1**). In caso di parità nella graduatoria, verrà data precedenza ai candidati con minore età anagrafica
- Il numero minimo di iscritti per l'attivazione del Master è di 10 unità.

2C – NUMERO MASSIMO DI PARTECIPANTI: 15

3C – NUMERO MINIMO DI PARTECIPANTI (sotto il quale non verrà attivato il corso): 10

4C – NUMERO MASSIMO DI UDITORI (eventuali): 8

5C – OBBLIGO DI FREQUENZA: 75 % delle ore previste.

6C – SEDE DEL CORSO: Università di Trieste e Università di Udine

7C – PERIODO DI SVOLGIMENTO: da dicembre 2022 a dicembre 2024

8C – CONTATTI PER LA PUBBLICAZIONE ONLINE:

E-MAIL: [francesco.zaja@asugi.sanita.fvg.it](mailto:francesco.zaja@asugi.sanita.fvg.it)

TELEFONO: \_\_\_\_\_

PAGINA WEB: \_\_\_\_\_



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE D - MODALITÀ DI ACCESSO

1D – LA PROVA DI AMMISSIONE SI SVOLGERÀ:

- SOLO IN CASO DI SUPERAMENTO DEL NUMERO MASSIMO DI ISCRITTI
- INDIPENDENTEMENTE DAL NUMERO DI ISCRITTI

2D – MODALITÀ DI ACCESSO (selezione, colloqui, ordine di iscrizione...):

Valutazione dei titoli, curriculum e produzione scientifica

3D – LA PROVA DI AMMISSIONE CONSISTERÀ IN (prova scritta/colloquio motivazionale/titoli...):

Non prevista

4D – LA SELEZIONE VERRÀ FATTA SULLA BASE DEI SEGUENTI CRITERI OGGETTIVI E NON DISCREZIONALI:

I criteri di valutazione sono riassunti nell'**Allegato 1** e fanno riferimento a:

- Valutazione dei titoli e del curriculum dei candidati
- Valutazione della produzione scientifica dei candidati

5D – IL PUNTEGGIO MINIMO, AL DI SOTTO DEL QUALE LA PROVA SI INTENDE NON SUPERATA È PARI A:

Non previsto



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE E – SCHEDA DIDATTICA DEL CORSO

1E – LINGUA DEL CORSO:

Italiano e Inglese

2E – LE LEZIONI SI TERRANNO:

Il Master sarà suddiviso in 8 moduli (4 moduli per anno accademico) da svolgersi in presenza; in caso di criticità da pandemia COVID19 sarà possibile convertire le lezioni da remoto. Ciascun modulo avrà inizio il lunedì pomeriggio alle h 14 e si chiuderà alle h 13 del venerdì per un totale di 40 ore di lezione, discussione casi clinici, esercitazioni pratiche.

3E – LA PROVA FINALE CONSISTERÀ IN:

Discussione di una tesi di Master

4E – TIPO DIDATTICA

- CONVENZIONALE (in presenza)
- BLENDED / MISTA
- X** A DISTANZA: solo in caso di criticità legate alla pandemia COVID19



# UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE

Area dei Servizi Istituzionali  
Settore Servizi agli Studenti e alla Didattica  
Ufficio Post Lauream

## PARTE F – DATI APPROVAZIONE

**IL PIANO FINANZIARIO DI MASSIMA DEVE ESSERE ALLEGATO AL PRESENTE SCHEDA DI PRESENTAZIONE.**

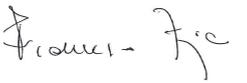
Piano finanziario: **Allegato 2**

**CENTRO DI SPESA DEL MASTER:** Dipartimento di Scienze Mediche Chirurgiche e della Salute (DSM)

**CONTRIBUTI RICHIESTI (PER SINGOLO ISCRITTO, esclusa l'imposta di bollo):** € 1.200,00

<b>Docente proponente (prof. Ruolo ordinario, associato o Ricercatore di Ruolo dell'Ateneo)</b>	Prof. Francesco Zaja Professore Associato MED-15 Malattie del Sangue, UNITS
<b>Recapito telefonico</b>	3287021007
<b>E-mail</b>	francesco.zaja@asugi.sanita.fvg.it

Trieste, 05/05/2022

<b>FIRMA DOCENTE PROPONENTE</b>	
---------------------------------	---



Data e protocollo della registrazione  
Tit. VII Cl. 1 Fasc. 2022/  
Esposto in data 8.11.2022  
Ritirato in data 15.11.2022

**BANDO N. 15/2022 INCARICHI DI INSEGNAMENTO VACANTI A TITOLO GRATUITO RISERVATO A SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI DEI PROFESSORI E RICERCATORI UNIVERSITARI, IN SERVIZIO PRESSO STRUTTURE DELLA RETE FORMATIVA DELLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA**

**INCARICHI DI INSEGNAMENTO ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTA la legge 30.12.2010 n. 240, artt. 6, 18, 23 e 29;
- VISTO il D.I. 4.02.2015 n. 68/2015 portante il "Riordino delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria"
- VISTO il Decreto Interministeriale 16 settembre 2016 n. 716 "Riordino delle Scuole di specializzazione ad accesso riservato ai "non medici";
- VISTO il D.I. 13.06.2017 n. 402/2017 recante la definizione degli standard, dei requisiti e degli indicatori di attività formativa e assistenziale delle Scuole di specializzazione di area sanitaria;
- VISTO il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento, emanato con D.R. n. 734 del 20.12.2016;
- VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021;
- VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;
- VISTO il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro e le disposizioni vigenti in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 26.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.10.2021 "Programmazione didattica per l'a.a. 2022/2023 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.04.2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 29.04.2022 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2022/2023" con la quale si approvano le proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;
- VISTE le delibere delle Scuole di Specializzazione di area sanitaria:
- |  |                         |
|--|-------------------------|
| Scuola di specializzazione in Ginecologia e ostetricia     | Delibera del 14.07.2022 |
| Scuola di specializzazione in Medicina d'emergenza-urgenza | Delibera del 27.07.2022 |
| Scuola di specializzazione in Oftalmologia                 | Delibera del 21.07.2022 |
| Scuola di specializzazione in Reumatologia                 | Delibera del 19.07.2022 |
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Area Medica del 07.11.2022;

AVVISA CHE

sono disponibili, per l'a.a. 2021/2022, presso le Scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli Studi di Udine, **gli insegnamenti vacanti**, di cui all'allegata tabella, **da conferirsi a titolo GRATUITO, previa selezione tramite valutazione comparativa, a soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori e ricercatori universitari,**



in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (art. 23, comma 2, L. 240/2010), in servizio presso strutture pubbliche o private accreditate e contrattualizzate con il SSN, facenti parte della rete formativa delle Scuole di specializzazione, con le quali l'Università degli Studi di Udine abbia stipulato specifiche Convenzioni.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE**

1) I requisiti per ottenere il conferimento della docenza temporanea devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

L'aspirante al conferimento dell'insegnamento compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<http://www.uniud.it>) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, sarà indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Area Medica – Via Colugna n. 50, 33100 Udine, non prima del giorno 8.11.2022 ed entro e non oltre il giorno 15.11.2022.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- a) **consegna a mano previo appuntamento da fissare inviando una mail a [scuole.spec.mediche@uniud.it](mailto:scuole.spec.mediche@uniud.it)** (l'eventuale consegna a mano sarà possibile presso il Dipartimento di Area Medica, Via Colugna n. 50, 33100 Udine – Paglione 16, Il piano). La richiesta di appuntamento è obbligatoria per le attività da rendere in presenza a causa delle misure messe in atto per il contenimento dell'epidemia da Covid-19;
- b) **invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [scuole.spec.mediche@uniud.it](mailto:scuole.spec.mediche@uniud.it).** Nell'invio via mail si raccomanda di presentare la documentazione in un unico file allegato;
- c) **invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo [dame@postacert.uniud.it](mailto:dame@postacert.uniud.it).** Nell'invio via Pec si raccomanda di presentare la documentazione in un unico file allegato. **Le caselle PEC dell'Università di Udine ricevono messaggi solo da altre caselle di Posta Elettronica Certificata. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande di partecipazione imputabile a errata trasmissione o per istanze non leggibili o modalità di invio diverse da quelle indicate nel presente bando.

**La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare "Domanda per il conferimento di insegnamento gratuito" presso le Scuole di Specializzazione di area sanitaria - Dipartimento di Area medica – Università degli Studi di Udine - a.a. 2021/2022 bando n. 15/2022 del 8.11.2022".**

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere b) e c) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

Alla domanda dovranno essere allegati:

**allegato 1) curriculum, allegato 2) dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità, allegato 3) dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (ex art. 15 del D.lgs. n. 33/2013), fotocopia di un documento di identità valido, e ogni altro titolo o pubblicazione utile ai fini della valutazione.**

Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più settori scientifico-disciplinari e/o discipline, insegnamenti e scuole di specializzazione.

Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Area Medica – indirizzo email: [scuole.spec.mediche@uniud.it](mailto:scuole.spec.mediche@uniud.it).

2) **A tal fine si precisa quanto segue:**



- a) per i dipendenti dalle Aziende Ospedaliero – Universitarie, Ospedaliere, Sanitarie, IRCCS del Servizio Sanitario Nazionale, il nulla osta sarà acquisito d'ufficio da questa struttura;
- b) se l'aspirante incaricato è titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 BIS del D.Lgs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario) è necessario che lo stesso verifichi che il suo rapporto non preveda forme di esclusività che non gli permettano di avere altri rapporti di lavoro autonomo. **Il nulla osta da parte del superiore gerarchico dovrà essere allegato alla domanda di insegnamento o comunque fatto pervenire dall'interessato prima del conferimento dell'incarico da parte del Consiglio di Dipartimento competente.**
- 3) Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:**
- a) ai dottorandi di ricerca e ai soggetti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della Legge 398/1989 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) per tutta la durata legale del corso, fatto salvo quanto previsto da specifiche regolamentazioni;
- b) a soggetti che siano laureati da meno di tre anni;
- c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione;
- d) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- e) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce il contratto, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)
- [https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/composizione\\_organ](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/composizione_organ)

#### **PROCEDURA DI SELEZIONE**

- 4)** I criteri in base ai quali verrà effettuata la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni allegati alle domande dei candidati sono i seguenti:
- a) Il possesso di titoli di studio nel SSD/profilo professionale pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, master di 1° e/o 2° livello specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche), oppure il possesso di titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero;
- b) il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art.16, comma 3, lett. n) della legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto;
- c) l'attività lavorativa continuativa nello specifico settore/profilo professionale pertinente al modulo di insegnamento e/o il servizio continuativo presso una struttura scientifica/sanitaria attinente al SSD per il quale presenta domanda. Qualora la struttura non coincida con il SSD per cui si concorre, sarà compito della Commissione preposta valutare l'afferenza della struttura di appartenenza con il settore per cui si presenta domanda, sulla base della dichiarazione presentata dal candidato delle attività svolte nella struttura;
- d) una evidente attività scientifico-pubblicistica pertinente all'oggetto del modulo di insegnamento e preferibilmente su riviste internazionali;
- e) un'attività didattica già maturata in ambito accademico, o presso lo specifico Corso di specializzazione.
- f) un servizio di almeno 10 anni presso strutture specialistiche accreditate e contrattualizzate con il SSN e convenzionate con le scuole ed inserite nelle reti formative.

#### **OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE**



- 5) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:
- svolgere l'attività didattica per il numero di ore indicato nella tabella allegata al presente bando e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici del corso di studio e i programmi approvati dal Consiglio della Scuola di specializzazione. In relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
  - partecipare alle commissioni d'esame finale annuale e di diploma di specializzazione previsti per l'intero anno accademico il cui inizio viene definito ogni anno con decreto ministeriale. In relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
  - partecipare ai consigli di corso della Scuola di specializzazione secondo quanto previsto dallo Statuto, dal Regolamento generale d'ateneo e dal Regolamento della Scuola e, se richiesto, anche in modalità remota;
  - stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza ai medici in formazione specialistica;
  - avvisare subito le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività didattica programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;
  - partecipare, se previsto, ad attività di ricerca o ad attività assistenziale strettamente connessa con l'attività didattica conferita da espletarsi presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine;
  - compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere inviato elettronicamente se in possesso di firma digitale o consegnato in forma cartacea al Direttore del Dipartimento entro trenta giorni dal termine delle lezioni;
  - rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro anche in relazione all'emergenza sanitaria correlata al virus SARS-CoV-2.

L'attività svolta in modalità di teleconferenza prevede che il docente incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021. <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/codice-etico-comportamento/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20uniud.pdf>

**L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.**

- Gli incarichi hanno durata annuale (anno accademico definito dal MUR).
- Il conferimento dell'incarico è a titolo gratuito, pertanto non è previsto un compenso.
- In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto si intende risolto.
- L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio di un professore di ruolo assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale.**  
In caso di assunzione dell'incaricato come professore di ruolo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del carico didattico istituzionale, fatta salva la prestazione già effettuata.
- Trattamento dei dati personali.**  
In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it). I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione,



dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce Informativa Art13 GDPR – Docenti.

**Il presente bando e, successivamente, l'elenco completo dei docenti designati per l'anno accademico 2021/2022 verranno pubblicati all'albo dell'ateneo ([http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)), dal giorno 24.11.2022. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.**

**IMPORTANTE: I DOCENTI DESIGNATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO (VIA MAIL ALL'INDIRIZZO [SCUOLE.SPEC.MEDICHE@UNIUD.IT](mailto:SCUOLE.SPEC.MEDICHE@UNIUD.IT)) AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO IN CASO DI:**

**A) RINUNCIA ALL'INSEGNAMENTO CHE POTRÀ ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.**

**B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.**

**C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA.**

**L'UNIVERSITÀ NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DEL DOCENTE. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE È OBBLIGO DELL'UNIVERSITÀ PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.**

Nel presente Bando, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Il Direttore del Dipartimento  
Prof. Leonardo Alberto Sechi



**DOMANDA**

**di conferimento di incarico di insegnamento GRATUITO per l'a.a. 2021/2022 da compilarsi a cura dei soggetti non appartenenti ai ruoli dei professori, ricercatori e assistenti negli atenei**

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,

residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

domicilio fiscale \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

e-mail istituzionale \_\_\_\_\_

e-mail privata \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Codice fiscale: \_\_\_\_\_ cittadinanza \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_ Paese estero \_\_\_\_\_

visto il bando **n. 15/2022 del 8.11.2022** per il **conferimento di incarichi di insegnamento a titolo gratuito** presso le Scuole di specializzazione di area sanitaria dell'Università degli Studi di Udine pubblicato a cura del Dipartimento di area medica per **l'a.a. 2021/2022**

**CHIEDE**

l'assegnazione dell'incarico a titolo GRATUITO

presso LA SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN \_\_\_\_\_

sede di \_\_\_\_\_

INSEGNAMENTO \_\_\_\_\_

settore scientifico-disciplinare \_\_\_\_\_

MODULO \_\_\_\_\_

Anno di corso \_\_\_\_\_

AMBITO DISCIPLINARE \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

1) di essere consapevole che, ai sensi del punto 5 del bando, in relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo:

- l'attività didattica sarà svolta in presenza, a distanza, o in modalità mista mediante piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- l'attività di accertamento della preparazione degli specializzandi sarà svolta in presenza o a distanza utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- la partecipazione ai Consigli delle Scuole di specializzazione, se richiesto, si svolgerà anche in modalità remota;
- qualora sia destinatario dell'incarico, dovrà garantire il rispetto delle vigenti disposizioni anche relative



all'emergenza pandemica;

2) di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;

3) di aver preso visione delle informazioni e delle prescrizioni relative all'emergenza epidemiologica da Covid-19 inserite nella pagina web predisposta dall'Ateneo e reperibile all'indirizzo: <https://prevenzione.uniud.it/coronavirus>;

**ALLEGA**

- CURRICULUM** redatto in conformità **all'allegato 1** comprensivo della propria attività scientifica e didattica che è sottoposto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 del D.lgs. 33/2013;
- fotocopia di un documento di identità**;
- DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 2). Nel caso di cui al punto 12 della DICHIARAZIONE, previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente bando, si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del conferimento, da parte del competente dipartimento;**
- DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (allegato 3).**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(GDPR UE n.679/2016 e D.lgs. 196/2003)**

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa riguardante l'utilizzo dei propri dati personali di cui al sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento> e di prestare il proprio consenso informato al relativo trattamento come sotto specificato:

<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Acconsento</b>	<b>Non acconsento</b>
Uso di indirizzo di posta elettronica personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....
Uso di numero di cellulare personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.**



**ALLEGATO N. 1 ALLA DOMANDA**

CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, E ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; iniziare con le informazioni più recenti ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Data di conseguimento del titolo; titolo conseguito; Istituto di istruzione/formazione o Ateneo presso cui è stato conseguito.

**ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO UNIVERSITARIO**

**ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**ATTIVITA' DIDATTICHE**

**ATTIVITA' DI RICERCA**

**PARTECIPAZIONE A CONVEGNI**

**PUBBLICAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 **il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo\*** in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte).

Data \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

**\*NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O E-MAIL PERSONALI.**



**ALLEGATO N. 2 ALLA DOMANDA - DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
(se cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti) consapevole, ai sensi dell'artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

**DICHIARA**

1	<b>l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;</b>		
<b>ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:</b>			
2	di essere parente o affine, fino al quarto grado compreso, di un professore appartenente al Dipartimento di area medica che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	di frequentare un corso di dottorato di ricerca (L. 210/1998) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	di frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989 n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ <input type="checkbox"/> per limiti di età <input type="checkbox"/> per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di <b>AVER AVUTO</b> rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine <b>nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio.</b> <b>Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____</b>	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	di essere decaduto dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	di essere destinatario della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
<b>ai fini della definizione del rapporto:</b>			
10	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) - a tempo indeterminato dal _____ - a tempo determinato dal _____ al _____ - a tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>



11	di essere lavoratore dipendente presso strutture private (accreditate e contrattualizzate con il SSN) della rete formativa, convenzionate con le Scuole di specializzazione:  denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ _____ <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ _____ <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> svolgendo la seguente attività _____		
12	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 BIS del D.L.gs 502/92 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario) *  denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ _____ <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____  <b>*deve essere allegato il nulla osta da parte della Regione per coloro che occupano la carica di Direttore Generale; da parte del Direttore Generale delle Aziende Sanitarie, IRCCS del Servizio Sanitario Regionale per coloro che occupano la carica di Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario)</b>		

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato.

**L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.**

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma dell'interessato/a \_\_\_\_\_



**ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA – DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013)**

Il candidato è tenuto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, a fornire i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo in caso di conferimento di incarico per la copertura dell'insegnamento oggetto della presente selezione.

**DATI DEL DICHIARANTE:**

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE/PARTITA IVA	

**Incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione**

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico (da – a)	

**Svolgimento di attività professionali**

Tipologia di attività professionale svolta	
--	--

**OPPURE**

**Il sottoscritto dichiara di non svolgere alcuna delle attività sopradescritte.**

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA SANITARIA

TABELLA ALLEGATA AL BANDO N. 15/2022 DEL 8/11/2022 A.A. 2021/2022 PUBBLICATO DAL DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

ANNO ACCADEMICO 2021/2022  
TABELLA ALLEGATA AL BANDO  
BANDO N. 15/2022 DEL 8/11/2022

INSEGNAMENTI GRATUITI ANNUALI PER  
SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI DEI  
PROFESSORI E RICERCATORI

FIRMA DEL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

DIPARTIMENTO CORSO	SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE	SEDE	INSEGNAMENTO = denominazione SSD	SSD	MODULO	ANNO DI CORSO	CREDITI	ORE CONFERITE	TIPO ATTIVITÀ	AMBITO DISCIPLINARE	PERIODO DIDATTICO DATA INIZIO/FINE		AT = Attività didattica frontale TIR = Tirocinio
DAME - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	MEDICINA D'EMERGENZA-URGENZA	Udine	MEDICINA INTERNA	MED/09	MEDICINA INTERNA: Emergenze respiratorie in medicina d'emergenza I	2	1	6	Caratterizzante	Discipline specifiche della tipologia	15/11/2022	30/09/2023	AT
DAME - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	Udine	GINECOLOGIA E OSTETRICIA	MED/40	GINECOLOGIA E OSTETRICIA: La fertilità della donna con tumore e la sua preservazione	4	1	6	Caratterizzante	Discipline specifiche della tipologia	15/11/2022	30/09/2023	AT
DAME - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	GINECOLOGIA ED OSTETRICIA	Udine	UROLOGIA	MED/24	UROLOGIA	4	1	6	Affine/Integrativa	Discipline integrative ed interdisciplinari	15/11/2022	30/09/2023	AT
DAME - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	OFTALMOLOGIA	Udine	TIROCINIO TC NEUROCHIRURGIA	MED/27	TIROCINIO TC NEUROCHIRURGIA	1	1	30	Caratterizzante	Tronco comune	15/11/2022	30/09/2023	TIR
DAME - DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA	REUMATOLOGIA	Udine	NEFROLOGIA	MED/14	NEFROLOGIA	3	0,5	3	Affine/Integrativa	Integrazioni interdisciplinari	15/02/2023	30/04/2024	AT



ELENCO DEI BENI DA DISMETTERE O DA DESTINARE AL RIUSO

Deliberato nel CDD del 7/11/2022

NR. INVENTARIO	NR. CIB	DESCRIZIONE IMMOBILIZZAZIONE	COLLOCAZIONE DEL BENE	MOTIVAZIONE CANCELLAZIONE DA REGISTRO INVENTARI	DESTINAZIONE BENE (Smaltimento o Riuso)	DATA DI SMALTIMENTO	DATA DEL RITIRO PER RIUSO
12169	12169	AMCE (FAMM) - VNI: 2463 - MANICHINO KERI (CDL IN INFERM. PN) - VBC: 790 del 19/11/2007 - LA NUOVA DIDATTICA - MI - FT: 150 del 26/09/2007	Via Prasecco 3 – PORDENONE (CDL INFERMIERISTICA)	Rotto/obsoleto			
36190	36936	N. 10 LICENZA ACCADEMICA DI STATA/IC STUDENT LAB	Pad. Tullio	Correzione inventario			
36191	36937	N. 20 LICENZA ACCADEMICA DI STATA/IC STUDENT LAB	Pad. Tullio	Correzione inventario			
34287-0	34500	PC IMAC 27" I5 3.8GHZ 16GB SSD 2TB	ASU FC - PAD 6, I PIANO	Permuta con nuovo IMac		02/08/2022	
34845-0	34657	ACCESSORI IMAC	ASU FC - PAD 6, I PIANO	Permuta con nuovo IMac		02/08/2022	
31599-0	32721	HP NOTEBOOK 255 G5 - A8 7410 - RAM 8GB SSD 256GB - WIN. 10 PRO	SEGRETERIA DAME – pad. 16, Il piano	Rotto		03/11/2022	

**Il Direttore**

Prof. Leonardo Alberto Sechi

CONVENZIONE PER L'EROGAZIONE  
DI BORSE DI STUDIO FINANZIATE DALLA FONDAZIONE AIRC

TRA

La Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro ETS (nel seguito: AIRC), con sede legale in Milano in Viale Isonzo, 25 codice fiscale 80051890152 qui rappresentata dal suo Legale Rappresentante Prof. Andrea Sironi, nato a Milano, il 13 maggio 1964, domiciliato per la carica presso la sede

e

**(Istituzione)**, in qualità di Istituzione ospitante titolari di borse di studio istituite da AIRC (nel seguito: Istituzione), avente sede in (indirizzo completo: città/provincia), C.F./PARTITA IVA, rappresentato da (nome del rappresentante legale), (funzione),

Nel seguito: le Parti

PREMESSO CHE

1. AIRC è un ente senza scopo di lucro il cui scopo statutario è provvedere al sostegno finanziario della ricerca scientifica sul cancro, svolta in Italia, nei suoi aspetti di laboratorio e clinici, ed in particolare al finanziamento di validi progetti di ricerca e di borse di studio destinate al perfezionamento professionale di giovani ricercatori, attraverso l'erogazione di contributi liberali.
2. L'Istituzione è un Organismo di Ricerca che svolge attività di ricerca biomedica, non economica, oncologica o di interesse oncologico e soddisfa i requisiti previsti per la "Hosting Institution" indicati nei bandi AIRC. Per Organismo di Ricerca si intende un'entità (ad esempio, università, ospedale o istituto di ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico), la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca non economica. Gli eventuali utili derivanti dall'attività di ricerca non economica devono essere reinvestiti in attività di ricerca non economica. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza determinante su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati.
3. AIRC pubblica ogni anno bandi per l'assegnazione di borse di studio, che invitano i ricercatori a presentare le proprie candidature.
4. I ricercatori assegnatari di borsa di studio sono selezionati ad esclusiva cura di AIRC, attraverso un severo processo di valutazione, basato su criteri esclusivamente meritocratici. Le candidature presentate a AIRC sono valutate tramite il metodo internazionale del peer review (o valutazione da parte di pari): ogni candidatura è sottoposta al giudizio di almeno tre esperti indipendenti che non hanno conflitto di interesse con il richiedente. Tali revisori sono parte di un gruppo di quasi 600 esperti internazionali e/o sono membri del Comitato Tecnico Scientifico, scelti per la loro expertise in campo oncologico.
5. L'attività di ricerca proposta dai titolari della borsa di studio deve essere svolta presso enti senza scopo di lucro che abbiano tra le proprie finalità statutarie la conduzione di attività di ricerca scientifica e che operino in campo oncologico, e che abbiano manifestato la propria disponibilità a consentire lo svolgimento del progetto proposto dal ricercatore in risposta al Bando pubblicato da AIRC, con propria organizzazione di beni e servizi.

6. AIRC intende mettere a disposizione dell'Istituzione ospitante l'importo lordo di ciascuna borsa di studio assegnata.

Alla luce di tutto quanto precede, al fine di disciplinare le modalità di erogazione del contributo finanziario e gli impegni di ciascuna parte a seguito dell'attribuzione del contributo,

le Parti

CONVENGONO

le condizioni specificate nella seguente convenzione (nel seguito: "convenzione").

#### **Articolo 1 - Modalità di comunicazione degli assegnatari**

AIRC invierà all'Istituzione ospitante entro la fine di ogni anno l'elenco dei borsisti assegnatari di borsa di studio per l'anno successivo.

#### **Articolo 2 - Modalità di erogazione del contributo**

L'erogazione del contributo finanziario annuale da parte di AIRC avverrà con trasferimenti trimestrali anticipati (31.12 - 31.03 - 30.06 - 30.09) delle somme necessarie al pagamento delle borse di studio da erogare nel trimestre successivo.

L'Istituzione chiede che i trasferimenti trimestrali anticipati effettuati a mezzo bonifico bancario avvengano sul seguente conto:

INTESTATARIO CONTO CORRENTE:

ISTITUTO BANCARIO:

AGENZIA:

INDIRIZZO BANCA:

IBAN:

L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni delle proprie coordinate bancarie inviando una comunicazione formale, firmata digitalmente dal Legale Rappresentante a mezzo e-mail, scrivendo all'indirizzo: [airc.direzione-scientifica@pec.it](mailto:airc.direzione-scientifica@pec.it).

#### **Articolo 3 - Modalità di erogazione della borsa di studio al ricercatore**

L'Istituzione si impegna ad erogare, con cadenza mensile, l'importo assegnato ai ricercatori selezionati da AIRC, al netto delle eventuali trattenute fiscali e contributive a carico del titolare della borsa di studio, provvedendo alla relativa certificazione dei compensi, in qualità di sostituto d'imposta.

In funzione dell'importo messo a disposizione da AIRC, l'Istituzione concorderà con ciascun assegnatario della borsa di studio la modalità di erogazione ed il trattamento fiscale più vantaggioso per quest'ultimo tra le opzioni consentite dalla legge vigente, scegliendo se attivare borse di ricerca, contratti di ricerca, assegni di ricerca o altre forme contrattuali compatibili con l'importo assegnato.

Gli ulteriori oneri fiscali, contributivi ed assicurativi restano a carico dell'Istituzione, la quale si impegna a non trattenere ai borsisti alcun onere di carattere amministrativo.

L'Istituzione ha facoltà di integrare l'importo lordo della borsa con fondi propri, a condizione che tali fondi non siano riconducibili ad altre erogazioni da parte di AIRC.

#### **Articolo 4 – Responsabilità dell'Istituzione**

Ogni responsabilità ed onere legato allo svolgimento del progetto da parte del borsista è a carico dell'Istituzione.

Nello svolgimento delle attività di ricerca e per l'effettuazione delle relative spese, l'istituzione opererà in piena autonomia, secondo le norme di legge e regolamenti vigenti, assumendone la

completa responsabilità; pertanto AIRC resterà estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi (personale dipendente, creditori, collaboratori interni o esterni, fornitori, ecc...) in relazione allo svolgimento del programma della borsa di studio e sarà totalmente estranea a responsabilità per eventuali danni riconducibili ad attività direttamente o indirettamente connesse alla borsa di studio.

L'erogazione della borsa di studio deve avvenire in ottemperanza alla normativa vigente.

L'attività di ricerca dovrà essere condotta nel rispetto delle policies pubblicate da AIRC.

L'Istituzione si impegna ad applicare ai titolari della borsa di studio, le tutele previste dal d.lgs. 81/2008 in materia di prevenzione e sicurezza degli ambienti di lavoro. L'Istituzione si impegna a dare idonea copertura assicurativa contro eventuali infortuni ai borsisti ospitati e per l'attività da loro svolta.

L'Istituzione si impegna inoltre a garantire ai borsisti ospitati la disponibilità di spazi e mezzi necessari allo svolgimento dell'attività di ricerca per cui è stata assegnata loro la borsa di studio e un'adeguata formazione sotto la supervisione del responsabile scientifico indicato nella candidatura/nell'applicazione.

L'Istituzione si impegna a favorire la partecipazione dei borsisti alle attività di comunicazione e raccolta fondi di AIRC.

L'Istituzione si impegna a fornire un rendiconto relativo all'erogazione della borsa nelle modalità indicate da AIRC.

Qualora l'Istituzione non ottemperi alle obbligazioni di cui agli Art. 3 e 4 AIRC si riserva il diritto di recedere con effetto immediato dalla presente convenzione, sospendendo le borse di studio in corso e le relative erogazioni.

#### **Articolo 5 – Responsabilità di AIRC**

L'erogazione del contributo finanziario avverrà nei limiti dell'importo assegnato annualmente per le borse di studio elencate nella comunicazione di cui all'articolo 1. Eventuali maggiori oneri, connessi allo svolgimento dell'attività del borsista, resteranno a carico dell'Istituzione.

#### **Articolo 6 – Gestione delle variazioni delle condizioni di svolgimento della borsa di studio**

Eventuali modifiche delle condizioni di svolgimento della borsa di studio dovranno essere preventivamente autorizzate dalla Direzione Scientifica, a cui dovrà essere inviata, per tempo, formale richiesta a mezzo e-mail, scrivendo all'indirizzo: [airc.direzione-scientifica@pec.it](mailto:airc.direzione-scientifica@pec.it). Qualora abbia luogo una interruzione dell'attività di progetto per un periodo superiore a 40 giorni consecutivi (ad esempio per documentata maternità o malattia), la borsa sarà sospesa con facoltà di recupero.

L'Istituzione dovrà informare tempestivamente AIRC, comunicando il periodo di astensione dall'attività di ricerca e l'eventuale recupero concordato con il borsista. Durante il periodo di sospensione AIRC sospenderà l'erogazione del contributo, che sarà posticipata al periodo di recupero. L'eventuale rinuncia alla borsa di studio da parte di un borsista dovrà essere comunicata dall'Istituzione ospitante a AIRC via e-mail all'indirizzo sopra indicato non appena ne venga a conoscenza. A seguito di tale comunicazione AIRC sospenderà l'erogazione dei relativi fondi.

A seguito della rinuncia alla borsa di studio da parte del titolare, il relativo progetto terminerà. L'Istituto si impegna a restituire a AIRC entro i due mesi successivi alla comunicazione di rinuncia da parte del borsista, l'eventuale residuo non corrisposto a mezzo bonifico bancario sul seguente conto corrente:

BANCA INTESA SAN PAOLO  
INTESTATARIO CONTO CORRENTE: FONDAZIONE AIRC  
IBAN: IT 14 H 03069 09400 100000103528

### **Articolo 7 – Acknowledgements**

Le pubblicazioni scientifiche contenenti i risultati della ricerca svolta dal borsista dovranno recare il riconoscimento a AIRC tra gli “acknowledgements” o il “funding”, riportando la dicitura indicata nella Lettera di Assegnazione che il borsista ha ricevuto; analogamente eventuali interviste o articoli rilasciati sulla ricerca svolta dal borsista a media generalisti (televisioni, radio, giornali, siti Internet) dovranno recare la citazione del sostegno da parte di AIRC.

### **Articolo 8 – Durata**

La presente convenzione ha la durata di anni cinque, a decorrere dalla data dell’ultima sottoscrizione delle Parti, e si intenderà tacitamente rinnovata per un periodo di cinque anni; le Parti si riservano in ogni momento la facoltà di recesso da comunicarsi mediante formale richiesta a mezzo e-mail, scrivendo all’indirizzo: [airc.direzione-scientifica@pec.it](mailto:airc.direzione-scientifica@pec.it). Qualora una delle parti decida di recedere volontariamente dalla presente convenzione, dovrà comunque tenere fede agli impegni assunti, permettendo ai borsisti di completare le borse di studio in corso.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Le parti si impegnano a rispettare la normativa sulla protezione dei dati ed in particolare il regolamento UE 2016/679 GDPR - Regolamento generale sulla protezione dei dati.

Le parti si impegnano ad ottenere tutti i consensi necessari per la trasmissione di dati personali a parti terze per la durata e gli scopi della presente convenzione.

In relazione al trattamento dei dati personali, le Parti si impegnano ad assicurare:

- che è stata messa in atto una procedura per valutare i rischi inerenti al trattamento e attuare misure per limitare tali rischi, in particolar modo per evitare il trattamento non autorizzato o illegale dei dati o per evitare lo smarrimento, la distruzione o il danneggiamento di dati sensibili;
- che tutto il personale che ha accesso ai dati o al loro trattamento è obbligato a considerare e trattare i dati come confidenziali;
- che i dati personali non verranno trasmessi al di fuori dell’Area Economica Europea a meno che non vengano rispettate le norme del regolamento sulla protezione dei dati;
- di collaborare per rispondere ad eventuali domande da parte dell’interessato che fornisce i dati e ad assicurare il rispetto dei termini di legge per quanto riguarda la sicurezza, notifiche di eventuali violazioni, valutazione dell’impatto e consultazioni con l’Autorità di Sorveglianza o di controllo;
- di notificare all’altra parte eventuali violazioni;
- di distruggere le copie del presente contratto entro i termini indicati dal Codice Civile;
- di mantenere una completa ed accurata raccolta di dati ed informazioni atte a dimostrare il rispetto di questa clausola;
- di non trasferire i dati a terzi senza l’autorizzazione scritta dell’altra Parte.

Inoltre i dati personali necessari per dare esecuzione agli accordi esistenti possono essere condivisi

- con i fornitori che le Parti utilizzano nello sviluppo e gestione delle attività previste dall’Accordo
- con i Revisori che possono svolgere attività di controllo
- con eventuali cofinanziatori (istituzioni quali Ministeri e UE, donatori che abbiano effettuato donazioni finalizzate, tribunale e famiglie di chi ha effettuati lasciti).

Resta inteso che le informazioni relative al progetto sono pubblicate sul sito di AIRC e possono essere condivise con i partner aderenti a ICRP.

I dati identificativi, di recapito e relativi all’attività del ricercatore, con il suo consenso, possono essere condivise con incaricati AIRC per il coinvolgimento del ricercatore in attività istituzionali e campagne di raccolta fondi.

## **Articolo 10 – Comunicazioni**

Ogni comunicazione inerente l'oggetto della convenzione o la richiesta di modifica delle condizioni della stessa, dovrà essere inviata a mezzo e-mail, scrivendo all'indirizzo: [airc.direzione-scientifica@pec.it](mailto:airc.direzione-scientifica@pec.it). L'Istituzione si impegna a comunicare tempestivamente a AIRC ogni variazione dello stato giuridico dell'Ente stesso e del rapporto tra l'Ente e il borsista. L'Istituzione ha l'obbligo di informare tempestivamente AIRC di qualsiasi modifica intervenuta nello svolgimento del progetto, in particolare di qualunque variazione del ruolo del borsista nell'Istituzione o suo trasferimento. Dovranno inoltre essere trasmesse tempestivamente a AIRC le eventuali modifiche incorse nell'assetto giuridico (quali, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, variazioni nella personalità giuridica, fusioni, incorporazioni, liquidazioni volontarie, ecc...) o qualunque rilevante variazione a carico degli organi amministrativi; analogamente dovrà essere comunicata l'eventuale cessazione dell'attività, l'insorgenza di procedure concorsuali, o qualunque altro evento che possa pregiudicare l'affidabilità economico finanziaria dell'Istituzione.

## **Articolo 11 - Risoluzione delle controversie**

Le Parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi vertenza che possa nascere dall'interpretazione della presente Convenzione che è retta e disciplinata unicamente dalla Legge italiana.

Se quanto stabilito al comma precedente non risultasse sufficiente a risolvere la vertenza, le Parti sottoporranno al tentativo di conciliazione previsto dal Servizio di Conciliazione della Camera Arbitrale di Milano qualsiasi controversia irrisolta derivante dalla presente Convenzione o in relazione alla stessa.

In caso di mancato raggiungimento di un accordo dopo il ricorso alla procedura di conciliazione sopra indicata, le Parti saranno libere di adire l'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Foro competente in tal caso sarà unicamente quello di Milano.

## **Articolo 12 – Registrazione e Bollo**

Il presente Atto viene sottoscritto con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2-bis, della Legge n. 241/90 e s.m.i. e secondo le modalità previste dal D.lgs n. 82/2005 e s.m.i. "Codice dell'Amministrazione Digitale" per le comunicazioni tra pubbliche amministrazioni, relativamente all'invio di documenti in formato digitale attraverso l'utilizzazione della casella PEC.

La presente Convenzione, stipulata nella forma della scrittura privata, è soggetta ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.P.R. n. 642/1972 nella misura prevista dalla relativa Tariffa parte I, articolo 2, come allegata al D.M. 20 agosto 1992, con onere a carico dell'ente ospitante.

L'imposta di bollo sarà assolta in modo virtuale a cura dell'Istituzione ospitante.

L'imposta di bollo è assolta mediante contrassegno telematico con codice identificativo n.

## **Articolo 13 - Documenti che integrano la presente convenzione**

La documentazione che disciplina i rapporti tra AIRC e l'Istituzione in relazione ai progetti elencati nella lettera citata all'art. 1 (Bando, Applications, Lettere di Assegnazione, ecc.) ha validità ai fini della determinazione dei termini dell'accordo tra le parti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente

Milano

Luogo,

Fondazione AIRC per la Ricerca sul Cancro  
ETS

Istituto

Il Legale Rappresentante  
Il Presidente

Il Legale Rappresentante  
Qualifica

(Andrea Sironi)

(Nome Cognome)

## **Accordo di Collaborazione**

tra

l'Università degli Studi di Udine - Dipartimento di Area Medica (di seguito DAME), con sede legale in via Colugna 50, 33100 Udine, Codice Fiscale 80014550307, Partita IVA 01071600306, rappresentato (scegliere) dal Direttore del Dipartimento, prof. Leonardo Alberto Sechi nato a Alghero (SS) il 31.07.1958 domiciliato per la sua carica presso la sede del Dipartimento, per comunicazioni indirizzo pec dame@postacert.uniud.it

**e**

L'Università di Genova, Dipartimento di Medicina Sperimentale (di seguito DIMES), con sede legale in via L.B. Alberti 2, 16132 Genova - Codice Fiscale/PI 00754150100, rappresentato dal Direttore del Dipartimento, prof.ssa Michela Tonetti nata a Genova il 13.12.1962 domiciliato per la sua carica presso la sede del Dipartimento, ed autorizzato alla stipula del presente, per comunicazioni indirizzo pec dimes@pec.unige.it, congiuntamente indicate come le Parti e singolarmente la Parte

### **premesse che:**

- In applicazione di quanto previsto dal Decreto del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica n. 363 del 5.8.1998 (Regolamento recante norme per l'individuazione delle particolari esigenze delle università e degli istituti di istruzione universitaria ai fini delle norme contenute nel D. Lgs. 19 settembre 1994, n. 626, e successive modificazioni ed integrazioni) all'art. 10 (Convenzioni nelle attività di ricerca, di didattica di assistenza o di servizio), comma 1, "al fine di garantire la salute e la sicurezza di tutto il

personale che presta la propria opera per conto delle università presso enti esterni, così come di quello di enti che svolgono la loro attività presso le università, per tutte le fattispecie non disciplinate dalle disposizioni vigenti, i soggetti cui competono gli obblighi previsti dal D.Lgs. 19.9.1994, n. 626, sono individuati di intesa tra gli enti convenzionati e le singole università, attraverso specifici accordi. Tali accordi devono essere realizzati prima dell'inizio delle attività previste nella convenzione"

- ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto, l'Università degli Studi di Udine promuove lo sviluppo e il progresso della cultura e delle scienze attraverso la ricerca, la formazione, la collaborazione scientifica e culturale con istituzioni italiane ed estere, contribuendo con ciò allo sviluppo civile, culturale, sociale ed economico del Friuli;
- per la realizzazione dei propri obiettivi l'Università degli Studi di Udine sviluppa la ricerca scientifica, svolge attività didattiche e sperimentali, anche con la collaborazione ed il supporto di soggetti terzi, sia pubblici che privati;
- l'Università degli Studi di Udine, per perseguire i propri fini istituzionali e per ricerche scientifiche di proprio interesse prioritario, può stipulare con terzi accordi di ricerca, anche con proprio eventuale apporto finanziario o logistico, in cooperazione, così come può accettare da terzi contributi per la ricerca in cooperazione;
- ai sensi dell'art. 54 del Regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, l'Università degli Studi di Udine quale istituzione dotata di personalità giuridica ha capacità contrattuale e può stipulare

convenzioni e contratti, tipici e atipici;

- la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2018 dell'Università degli Studi di Udine definisce i limiti di oggetto e di valore e le competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;

- presso il DAME si stanno sviluppando attività di ricerca nell'ambito dei processi degenerativi/patologici e riparativi in cellule e tessuti umani nella vita pre- e postnatale;

- ai sensi dell'art. 1 del proprio Statuto, l'Università degli Studi di Genova "è una pubblica istituzione che, in attuazione dei principi sanciti dalla Costituzione della Repubblica Italiana, svolge la propria attività nel rispetto dell'autonomia scientifica e didattica dei docenti, della libertà e della dignità di quanti operano al suo interno"

- L'impegno di UniGe è migliorare la qualità di tutti gli ambiti della propria missione: formazione, ricerca, divulgazione scientifica e trasferimento tecnologico, utilizzando internazionalizzazione e interdisciplinarietà come fondamenta di questo processo.

- il DIMES è una struttura di ricerca preclinica multidisciplinare che opera nell'ambito delle scienze biomediche, incluso il campo di ricerca volto alla caratterizzazione delle cellule Natural Killer umane in diversi contesti tissutali sani e patologici, tra i quali anche il microambiente tumorale, al fine di proporre il disegno di nuovi approcci diagnostici e terapeutici;

- è interesse delle Parti collaborare con riferimento alle tematiche sopra citate;

Tanto premesso,

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

### **Articolo 1 – Premesse**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

### **Articolo 2 – Oggetto e finalità**

Le Parti convengono di attivare un rapporto di collaborazione scientifica finalizzato a promuovere l'attività di ricerca nei campi di interesse comune, indicati in premessa.

La collaborazione potrà includere in particolare, ma senza vincoli di esclusività, le seguenti tipologie di azioni e iniziative:

- programmazione e realizzazione di progetti, che le Parti potranno svolgere sia congiuntamente, sia disgiuntamente. In caso di progetti di ricerca svolti autonomamente da una Parte, sarà possibile prevedere l'inclusione del personale dell'altra Parte nel gruppo di ricerca;

- interscambio di informazioni ed esperienze;

- partecipazione congiunta a progetti nazionali, europei, internazionali ovvero autofinanziati;

- condivisione di risorse documentali e banche dati nel rispetto della normativa privacy vigente;

- valorizzazione, divulgazione e trasferimento di conoscenze comuni.

Tali attività saranno regolamentate da specifici accordi attuativi, come definiti al successivo articolo 3, che definiranno in modo puntuale gli argomenti, i contenuti e i rispettivi obblighi.

### **Articolo 3 - Accordi attuativi**

Ciascun accordo sarà composto da specifiche linee di attività, contestualizzate secondo i contenuti della presente convenzione. Per ciascuna linea saranno indicati:

- gli obiettivi specifici e i risultati attesi;
- l'oggetto, i contenuti, la natura e le modalità delle azioni da porre in essere;
- i rispettivi impegni e compiti delle Parti;
- le risorse umane e strumentali che ciascuna Parte impiegherà o comunque renderà a tal fine disponibili;
- i referenti tecnico-scientifici di ogni Parte coinvolta;
- gli aspetti relativi alla sicurezza e alle coperture assicurative;
- le eventuali tempistiche di realizzazione;
- le eventuali modalità di utilizzo dei risultati e forme di tutela della proprietà intellettuale, in conformità a quanto previsto all'art. 8;
- gli strumenti di valutazione dell'efficacia dei progetti e la loro ricaduta in funzione degli obiettivi e degli indicatori individuati.

#### **Articolo 4 Impegni delle parti**

Le Parti, compatibilmente con le esigenze connesse alle altre attività istituzionalmente svolte, mettono a disposizione le attrezzature, i servizi e le competenze scientifico-tecniche di cui dispongono, necessarie per lo svolgimento delle attività concordate. Tale impegno sarà puntualmente formalizzato negli specifici accordi attuativi di cui all'articolo 3.

Il presente accordo non prevede impegni economici per le parti. Eventuali impegni economici per specifiche attività verranno regolamentati all'interno degli accordi attuativi.

## **Articolo 5 Personale ed accessi**

L'attività svolta dal personale di ogni Parte non implica alcun vincolo di subordinazione nei confronti dell'altra Parte. Esso manterrà a tutti gli effetti il proprio rapporto di lavoro subordinato con il rispettivo datore di lavoro.

Ogni Parte sarà responsabile:

- del pagamento degli oneri retributivi e contributivi del proprio personale coinvolto nelle attività convenzionali, esonerando l'altra Parte dalla corresponsione di eventuali compensi in merito;
- della copertura assicurativa del proprio personale per infortuni e responsabilità civile, valevole anche per le attività convenzionalmente svolte da tale personale presso la sede dell'altra Parte.

Il personale coinvolto (ricercatori, dottorandi) sarà autorizzato ad accedere alle sedi di svolgimento delle attività, di una Parte o dell'altra, previa autorizzazione dal responsabile delle attività convenzionalmente previsto, indicato dalla stessa; tale personale sarà responsabile degli eventuali danni cagionati a terzi durante la permanenza presso la Parte ospitante. I nominativi del personale coinvolto andranno comunicati all'altra parte con una settimana di anticipo.

Le attività di ricerca effettuate presso ogni Parte non dovranno recare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività istituzionali dalla stessa condotte.

## **Articolo 6 – Salute e sicurezza in ambiente di lavoro**

Il personale di ciascuna Parte che, in virtù della presente convenzione, debba recarsi presso i locali dell'altra Parte è tenuto al rispetto delle norme di sicurezza ivi presenti, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni

ed integrazioni.

Le Parti promuovono azioni di coordinamento atte ad assicurare la piena attuazione di quanto disposto dalla vigente normativa in materia di rischi, infortuni, igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

La sorveglianza sanitaria del personale di ciascuna Parte sarà assicurata dal proprio medico competente.

Alla Parte ospitante spetta l'attuazione degli obblighi previsti a carico del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro nei confronti del personale a vario titolo ospitato per l'espletamento delle attività previste nell'ambito della presente convenzione.

Il personale ospitato è tenuto all'osservanza delle norme e dei regolamenti vigenti presso la Parte ospitante e non potrà accedere ai locali né utilizzare alcuna attrezzatura presente, se non dopo aver ricevuto adeguata informazione/formazione relativamente ai rischi connessi alle attività da svolgere nei laboratori e previa autorizzazione del responsabile della struttura stessa.

Eventuali accordi specifici in materia saranno disciplinati dalle Parti all'occorrenza.

#### **Articolo 7 – Riservatezza**

Le Parti si impegnano a mantenere riservate le informazioni confidenziali scambiate nell'ambito della presente convenzione. È facoltà delle Parti disciplinare più adeguatamente gli obblighi di riservatezza a cui devono assoggettarsi in separati specifici accordi, o direttamente nei contratti attuativi che saranno stipulati in sua esecuzione.

Le informazioni di natura riservata dovranno essere trattate come tali dalle

Parti per un periodo di 3 anni successivi alla scadenza convenzionale. Sono escluse da tale obbligo quelle informazioni che siano già note alle Parti, o siano di pubblico dominio, o siano trasmesse da terzi aventi diritto e senza obbligo di riservatezza.

Le Parti si rendono garanti che il personale destinato da ciascuna all'esecuzione della presente convenzione mantenga, nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata e di terzi, il segreto per quanto riguarda le informazioni confidenziali che otterrà dall'altra Parte.

#### **Articolo 8 – Proprietà intellettuale**

Le Parti concordano che la proprietà intellettuale preesistente non rientra nella disciplina della presente convenzione e rimane di proprietà e in esclusiva disponibilità della Parte che ne è titolare.

In ogni caso, fatti salvi i diritti morali e patrimoniali degli autori, i diritti di proprietà sui risultati dell'attività intellettuale e di ricerca aventi rilevanza economica, nonché i relativi diritti allo sfruttamento economico, saranno determinati di volta in volta pro quota inventiva a seconda dell'apporto di ciascuna Parte. Tali diritti saranno regolati negli accordi attuativi di cui all'art. 3, in conformità alla normativa vigente.

#### **Articolo 9 – Responsabili scientifici**

I Responsabili scientifici delle attività convenzionalmente previste sono:

- la prof.ssa Fulvia Ortolani per il DAME;
- la prof.ssa Simona Sivori per il DIMES.

Ciascuna Parte dovrà comunicare tempestivamente a mezzo posta elettronica certificata all'altra Parte l'eventuale variazione del proprio responsabile scientifico.

#### **Articolo 10 – Trattamento dei dati personali**

Le Parti dichiarano di essere informate in merito all'utilizzo dei propri dati personali e ne autorizzano il trattamento su supporti informatici e/o cartacei, al fine di adempiere a tutti gli obblighi di legge e comunque funzionali alla stipulazione e all'esecuzione del rapporto instaurato con la presente convenzione, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità, anche in caso di comunicazione a terzi, laddove previsto per l'esecuzione della convenzione stessa o in virtù di disposizioni normative, nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 (di seguito GDPR) e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 così come da ultimo modificato con il D.Lgs. 101/2018.

Le informative estese sul trattamento dati sono disponibili on-line sui siti internet delle Parti rispettivamente ai seguenti indirizzi:  
<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>  
<https://unige.it/privacy>

#### **Articolo 11 – Durata, rinnovo, modifiche**

La presente convenzione decorre dalla data dell'ultima sottoscrizione e durerà 3 anni. All'approssimarsi della scadenza le Parti, sussistendo l'interesse alla prosecuzione della collaborazione, potranno accordarsi per il rinnovo da effettuarsi tramite accordo scritto, ottenute le approvazioni interne rispettivamente necessarie.

La modalità prevista per il rinnovo troverà applicazione anche nel caso di eventuali modifiche che le Parti ritenessero opportuno apportare alla convenzione stessa.

#### **Articolo 12 – Recesso**

Ciascuna Parte può recedere dalla presente convenzione dandone

comunicazione scritta all'altra Parte mediante PEC con un preavviso di 45 giorni. In ogni caso la parte recedente si impegna a portare a termine eventuali attività già concordate e non ancora concluse.

### **Articolo 13 – Controversie**

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le Parti in relazione alla interpretazione, all'esecuzione e/o alla validità della presente convenzione che non possa essere risolta amichevolmente, il Foro competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Udine.

### **Art. 14 – Uso dei segni distintivi**

14.1 Il marchio istituzionale di ciascuna parte è di proprietà esclusiva della stessa. Nessuna parte può fare uso del marchio e/o della denominazione dell'altra e/o di sue Strutture in funzione distintiva o pubblicitaria, se non previa specifica autorizzazione scritta. Sono fatti salvi gli usi liberi di legge, ex art. 21 del D. Lgs. n. 30/2005, della sola denominazione in funzione descrittiva, purché resa in forma veritiera e da comunicarsi preliminarmente e comunque prima di ogni azione all'altra parte.

### **Articolo 15 – Sottoscrizione e oneri fiscali**

La presente convenzione:

- sarà sottoscritta digitalmente ai sensi dell'art. 15, comma 2-bis, della L. 241/1990 e dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale);
- gli oneri di bollo, con onere a carico di entrambe le Parti per metà, ai sensi dell'art. 2, Tabella A, tariffa parte I, del D.P.R. 642/72, sull'unico originale elettronico, sono assolti in modalità virtuale sin dall'origine dal DIMES, ai sensi dell'autorizzazione Agenzia delle Entrate n. 140328 del 13

dicembre 2018; Il DIMES con nota scritta chiederà all'altra Parte il rimborso della quota di spettanza.

- sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi degli art. 5 e 39 del D.P.R. 131/86, a cura e spese della parte che ne farà richiesta.

#### **Articolo 16 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente indicato nella presente convenzione restano ferme le disposizioni previste dalle norme vigenti in materia, in quanto compatibili.

Università degli Studi di Udine - Dipartimento di Area Medica

Il Direttore

Prof. Leonardo Alberto Sechi

FIRMATO DIGITALMENTE\*

Università degli Studi Genova- Dipartimento di Medicina Sperimentale

Il Direttore

Prof.ssa Michela Tonetti

FIRMATO DIGITALMENTE\* 

\* La data di stipula coincide con la data di apposizione dell'ultima firma digitale.

\* Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e del D.P.C.M. 22 febbraio 2013 e ss.mm.ii.